

گردش کار اجرایی برگزاری همایشهای علمی

- بررسی و تصویب برگزاری همایش در شورای پژوهشی دانشکده به همراه گزارش توجیهی و مصوبه شورای پژوهشی
- معرفی رئیس یا دبیر همایش و تکمیل فرم شماره ۱ و ۲ پیشنهاد برگزاری همایش و دبیری همایش
- معرفی رئیس یا دبیر همایش به رئیس دانشگاه
- انتصاب رئیس یا دبیر همایش
- درخواست اخذ مجوز هیئت دولت از دفتر روابط بین الملل برای همایشهای بین المللی

موارد مالی که در برگزاری همایش باید مورد توجه قرار گیرند عبارتند از:

- کلیه وجوه دریافتی جهت برگزاری همایشها باید به شماره حساب (۲۱۷۷۵۷۹۰۰۴۰۰۹) بانک ملی به نام درآمد اختصاصی معاونت پژوهشی دانشگاه علم و صنعت ایران واریز گردد
- ارسال فیش های واریزی به دفتر همکاریهای علمی و صنعتی دانشگاه
- ارسال نامه از طریق دفتر همکاریهای علمی و صنعتی به امور مالی دانشگاه
- ارسال رونوشت نامه به رئیس دانشکده جهت واریز وجوه دریافتی به حساب دانشکده مربوطه

توجه:

در خصوص برگزاری همایش، معاونت پژوهشی هیچگونه تعهد مالی جهت جبران کسری های بوجود آمده نخواهد داشت. و مسئولیت ضررو زیان برگزاری بر عهده برگزارکنندگان است.