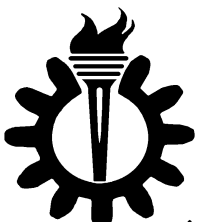


۱۵۲۹  
۹۵,۴۱۴

بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه علم و صنعت ایران

# آیین نامه اعتبار پژوهشی (Grant)

معاونت پژوهش و فناوری  
دفتر امور پژوهش

دانشگاه علم و صنعت ایران

به روز رسانی ۱۳۹۵

A handwritten signature in Persian script, likely belonging to an official of the university, is written in black ink.

## مقدمه

آیین نامه نحوه تخصیص امتیاز اعتبارات پژوهشی توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در راستای انطباق فرآیند تصویب و هزینه کرد بودجه تحقیقاتی مطابق با سیاست‌های سند راهبردی دانشگاه و بر اساس مأموریت اصلی معاونت پژوهش و فناوری مبنی بر تقویت زیرساخت‌های پژوهشی و جهت‌دهی تحقیقات علمی به سمت تولید دانش و تجاری‌سازی فناوری‌های حاصل تدوین گردیده است. همچنین آخرین رویدادها و تحولات حوزه‌های مرتبط با پژوهش و فناوری و فعالیت‌های بین‌المللی در به روز رسانی آیین نامه لحاظ شده است.

## ماده ۱: کلیات

**الف-** کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه می‌توانند در صورت درخواست (طبق ضوابط ماده ۳ این آیین نامه) از اعتبار پژوهشی استفاده نمایند.

**ب-** امتیاز اعتبار پژوهشی هر عضو هیئت علمی بر اساس امتیازدهی (طبق ماده ۲ جدول امتیازها) به فعالیت‌های سال گذشته وی (مستخرج از فرم امتیاز پژوهشی) تعیین می‌گردد.

**پ-** مبلغ اعتبار پژوهشی اختصاص یافته به هر عضو هیئت علمی از فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$S = (A\alpha + B\beta + C\gamma)R$$

$S$  = مبلغ کل اعتبار پژوهشی هر فرد

$A$  = جمع امتیازات فعالیت‌های پژوهشی از ماده ۲

$\alpha$  = ضریب ۱

$B$  = جمع امتیازات فعالیت‌های صنعتی از ماده ۲

$\beta$  = ضریب ۱\*

$C$  = جمع امتیازات فعالیت‌های علمی - بین‌المللی از ماده ۲

$\gamma$  = ضریب ۱

$R$  = واحد ریالی پایه (بر اساس اعلام هیئت رئیسه دانشگاه در هر سال)

**ت-** حداقل امتیاز در نظر گرفته شده در دو سال اول استخدام هر عضو هیئت علمی برابر با متوسط امتیاز در دانشگاه است. برای

اعضای هیئت علمی انتقالی به دانشگاه، در سال اول امتیازی معادل متوسط امتیاز در دانشگاه در نظر گرفته می‌شود.

**ث-** امتیاز اعتبار پژوهشی هر عضو هیئت علمی بر مبنای حاصل جمع امتیازات کسب شده مطابق ماده ۲ است که ملاک عمل در

ارزیابی‌های پژوهشی اساتید مانند انتخاب پژوهش‌گر برتر و غیره می‌باشد.

**ج-** در کلیه فعالیت‌های مشترک، سهم افراد طبق آیین نامه ارتقاء تعیین می‌شود.

\* در ابتدای هر سال، هنگام تخصیص بودجه اعتبار پژوهشی توسط دانشگاه، سهم اعتبار ماده فعالیت‌های صنعتی از کل اعتبار پژوهشی توسط معاونت پژوهش و فناوری مشخص خواهد شد. دفتر همکاری‌های علمی و صنعتی تلاش خواهد نمود تا حد امکان

اختلاف اعتبار معادل این سهم و اعتبار معادل امتیازات ماده فعالیت‌های صنعتی کسب شده در دانشگاه را تامین نماید.



ماده ۲- جدول امتیازها

فعالیت‌های پژوهشی				
بند	موضوع	امتیاز در هر بند در هر سال	ضریب	حداکثر امتیاز
۱-۲	چاپ مقالات در مجلات علمی			
۱-۱-۲	مقاله چاپ شده در مجلات ویژه (Science, Nature) (برجسته پژوهشی)	۵	Q1 ضریب ۱,۲ ۲	$(1,5 + 2IF^2/MIF^2)$ و برای علوم پایه $(2 + 2IF/MIF)$ و ضریب ۱,۴ اضافه‌تر برای مقالات ISI مستخرج از قراردادهای صنعتی از طریق دانشگاه <sup>۱</sup>
۲-۱-۲	مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده در ISI (نمایه شده در Web of Science)	۵	Q1 ضریب ۱,۲ Q2 ضریب ۱,۱ Q3 ضریب ۰,۹ Q4 ضریب ۰,۸	$(1,5 + 2IF/MIF)$ و برای علوم پایه $(2 + 2IF/MIF)$ و ضریب ۱,۴ اضافه‌تر برای مقالات ISI مستخرج از قراردادهای صنعتی از طریق دانشگاه <sup>۱</sup>
۳-۱-۲	مقاله چاپ شده به زبان انگلیسی (نمایه شده در مجلات علمی-پژوهشی مورد تایید وزارت عتف یا SCOPUS و یا ISC)	۴	۱,۵	و ضریب ۱,۴ اضافه‌تر برای مقالات علمی-پژوهشی مستخرج از قراردادهای صنعتی از طریق دانشگاه <sup>۱</sup>
۴-۱-۲	مقاله چاپ شده به زبان فارسی (نمایه شده در مجلات علمی-پژوهشی مورد تایید وزارت عتف و یا ISC)	۴	۱	و ضریب ۱,۴ اضافه‌تر برای مقالات علمی-پژوهشی مستخرج از قراردادهای صنعتی از طریق دانشگاه <sup>۱</sup>
۵-۱-۲	مقاله علمی-ترویجی (نمایه شده در مجلات مورد تایید وزارت عتف و یا ISC)	۲ (حداکثر ۳ مورد)	۱	
۲-۲	ارجاعات به مقالات			
۱-۲-۲	ارجاعات		۱	$MIF/0,8$ امتیاز برای هر ارجاع معتبر در سال مورد نظر {۱- صرف نظر از ارجاعات به خود، ۲- فقط ارجاع به مقاله چاپ شده در مجلات ISI نمایه شده در Web of Science}
۲-۲-۲	شاخص h (h-index)			بر اساس فرمول <sup>۲</sup> در ذیل این جدول محاسبه می‌شود
۳-۲	مقالات همایش‌ها (حداکثر دو مقاله در هر همایش) <sup>۳</sup>			
۱-۳-۲	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی خارجی	۱,۵	۱	حداکثر امتیاز از مجموع این بند = ۵ + یک‌سوم امتیاز مقالات مجلات ISI

۱۵۲۹  
۹۵,۶۱۴

	۱	۱	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات همایش های علمی بین المللی داخلی	۲-۳-۲
	۱	۵,۷۵	مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات همایش های علمی ملی	۳-۳-۲
	۱	۱	خلاصه مقاله علمی یا پوستر در همایش های علمی بین المللی خارجی	۴-۳-۲
	۱	۰,۷۵	خلاصه مقاله علمی یا پوستر در همایش های علمی بین المللی داخلی	۵-۳-۲
	۱	۰,۵	خلاصه مقاله علمی یا پوستر در همایش های علمی ملی	۶-۳-۲
	۱	۸	سخنرانی کلیدی در همایش های بین المللی داخل کشور (با ذکر نام دانشگاه)	۷-۳-۲
	۱	۲	سخنرانی در همایش های بین المللی داخل کشور (با ذکر نام دانشگاه) و یا در داخل دانشگاه	۸-۳-۲
تألیف یا تصنیف کتاب <sup>۷۱</sup>				
	۱ تا ۶	۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب (داوری شده توسط شورای انتشارات دانشگاه)	۱-۴-۲
	۱ تا ۳	۱۰	تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط دانشگاه های مادر)	۲-۴-۲
	۱	۵	تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط مؤسسات و سازمان های وابسته به وزارت علوم و یا انتشارات معتبر داخلی)	۳-۴-۲
تدوین کتاب				
	۱ تا ۵	۱۰	تدوین کتاب (داوری شده توسط شورای انتشارات دانشگاه)	۱-۵-۲
	۱ تا ۳	۶	تدوین کتاب (منتشر شده توسط دانشگاه های مادر)	۲-۵-۲
	۱ تا ۲	۳	تدوین کتاب (منتشر شده توسط مؤسسات و سازمان های وابسته به وزارت علوم و یا انتشارات معتبر داخلی)	۲-۵-۳
ترجمه کتاب				
(حداکثر ۲ کتاب در سال)	۱	۱۰	ترجمه کتاب (داوری شده توسط شورای انتشارات دانشگاه)	۱-۶-۲
(حداکثر ۲ کتاب در سال)	۱	۴	ترجمه کتاب (بدون داوری شورای انتشارات دانشگاه)	۲-۶-۲
	۱ تا ۳	۱۲	ارائه نظریه جدید.... (به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری)	۷-۲



	- - ۳۳۶ ۳۳۶ ۳۳۶ ۳ تا ۶	استاد نمونه ۱۰ پژوهشگر برتر کشور ۱۰ جایزه علامه طباطبایی ۳ جشنواره خوارزمی ۳ جوایز فرهنگستان ۳ سایر ۱	جوایز و نشان های ملی	۸-۲
	۱	تایید شده توسط سازمان پژوهش های علمی-صنعتی یا معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری ۲۰ امتیاز تایید شده توسط اداره کل ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی ۲ امتیاز	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل	۹-۲
	۱	۲	رعایت نظم در اجرا و اتمام در موعد مقرر قرارداد اعتبار پژوهشی	۱۰-۲

فعالیت های صنعتی (از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه)				
بند	موضوع	امتیاز در هر بند در هر سال	ضریب	حداکثر امتیاز
۱۱-۲	اجرای قراردادهای صنعتی (از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه)			
۱-۱۱-۲	پروپوزال ارسالی از دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه	۲		۲۰ امتیاز یا کسب حداقل ۱۰٪ از امتیاز اعتبار پژوهشی اختصاص یافته در آن سال (هر یک کمتر بود)
۲-۱۱-۲	قراردادهای اول اعضاء هیات علمی	۱۰		
۳-۱۱-۲	مدیریت قراردادهای کلان	۲۰ امتیاز هر سال	مطابق شیوه نامه امتیاز مدیریت طرح های کلان (مصوب) هیئت رئیسه دانشگاه)	۱۰۰ برای مدیر و در مجموع ۵۰ برای همکاران در مدیریت طرح
۴-۱۱-۲	همکاری در اجرای قراردادهای کلان	مطابق امتیاز قراردادهای صنعتی بر اساس وصولی قرارداد منعقد شده مابین مدیر دفتر همکاریهای علمی و صنعتی و عضو هیئت علمی همکار با نظارت مدیر طرح	۱	حداکثر ۱۵۰ امتیاز
۵-۱۱-۲	اجرای قراردادهای صنعتی دانشگاه تا ۵۰۰ میلیون ریال وصولی در سال	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال وصولی ۱,۵ امتیاز	۱	
۶-۱۱-۲	اجرای قراردادهای صنعتی دانشگاه مازاد بر ۵۰۰ و تا ۱۰۰۰ میلیون ریال وصولی	برای وصولی های بعد از ۵۰۰ میلیون ریال تا ۱۰۰۰ میلیون ریال به ازای هر ۱۰ میلیون ریال ۱ امتیاز	۱	سقف امتیاز قابل حصول از هر قرارداد ۲۰۰ امتیاز در سال
۷-۱۱-۲	اجرای قراردادهای صنعتی دانشگاه مازاد بر ۱۰۰۰ میلیون ریال وصولی	برای وصولی های بعد از ۱۰۰۰ میلیون ریال به ازای هر ۱۰ میلیون ریال ۰,۲۵ امتیاز	۱	
۸-۱۱-۲	وصولی قراردادهای تجهیز آزمایشگاه از محل قراردادهای صنعتی	مطابق امتیاز بندهای ۲-۱۱-۵، ۲-۱۱-۶ و ۲-۱۱-۷	۱/۵	۳۰۰



۴۰۰	۲	مطابق امتیاز بندهای ۲-۱۱-۵، ۲-۱۱-۶ و ۲-۱۱-۷	وصولی قراردادهای تجهیز آزمایشگاه به شرط استقرار در آزمایشگاه مرکزی	۹-۱۱-۲
۲۰۰	تا ۱ به تشخیص کمیته تخصصی همکاری های علمی، صنعتی و فناوری	مطابق امتیاز بندهای ۲-۱۱-۵، ۲-۱۱-۶ و ۲-۱۱-۷	وصولی قراردادهای تجهیز آزمایشگاه از محل بودجه های دولتی (ردیف های متمرکز)	۱۰-۱۱-۲
	۲	مطابق امتیاز بندهای ۲-۱۱-۵، ۲-۱۱-۶ و ۲-۱۱-۷	وصولی حمایت از پایان نامه های ارشد و دکتری دارای قرارداد بیرونی	۱۱-۱۱-۲
	مطابق آئین نامه نحوه امتیازات طرح های کلان مصوب هیأت رئیسه دانشگاه	با انعقاد قرارداد از طریق دفتر ارتباط با صنعت	مدیریت قراردادهای گروهی (بین چند نفر، بین چند دانشکده، توسط هرمی از اعضای هیات علمی با نقش و سهم مالی مشخص و...)	۱۲-۱۱-۲
قراردادهای صنعتی تسویه شده (از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه)				
۴۰	۱	۲۰٪ امتیاز کسب شده از بندهای ۲-۱۱-۵، ۲-۱۱-۶ و ۲-۱۱-۷	قرارداد صنعتی تسویه حساب شده (با درصد پیشرفت نهایی اعلام شده توسط کارفرما)	۱-۱۲-۲
۶۰	۱	۲۰٪ امتیاز کسب شده از بند ۲-۱۱-۸	قرارداد تسویه حساب شده تجهیز آزمایشگاه از محل قراردادهای صنعتی (با درصد پیشرفت نهایی اعلام شده توسط کارفرما)	
۸۰	۱	۲۰٪ امتیاز کسب شده از بند ۲-۱۱-۹	قرارداد تسویه حساب شده تجهیز آزمایشگاه به شرط استقرار در آزمایشگاه مرکزی (با درصد پیشرفت نهایی اعلام شده توسط کارفرما)	
۴۰	۱	۲۰٪ امتیاز کسب شده از بند ۲-۱۱-۱۰	قرارداد تسویه حساب شده تجهیز آزمایشگاه از محل بودجه های دولتی (ردیف های متمرکز، با درصد پیشرفت نهایی اعلام شده توسط کارفرما)	
	۱	۲۰٪ امتیاز کسب شده از بند ۲-۱۱-۱۱	قرارداد تسویه حساب شده حمایت از پایان نامه های ارشد و دکتری دارای قرارداد بیرونی (با درصد پیشرفت نهایی اعلام شده توسط کارفرما)	
	۱	۱۰٪ امتیاز کسب شده از بندهای مربوط به امتیاز وصولی به عنوان تشویق	ارائه گواهی حسن انجام کار از طرف کارفرما	
دانش فنی				
۲۰۰	مطابق آئین نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه		توسعه فناوری و تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی (مانند استقرار محصول در گنجینه، استقرار در کتابچه فناوری، استقرار در پژوهشگاه، مرکز رشد و ...)	۱-۱۳-۲
۵۰	متناسب با میزان تاثیر و اهمیت سازمان متبوع بر اساس دستورالعملی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه		حضور موثر اعضای هیات علمی در قالب های مختلف در صنعت و بستر سازی برای ارتباط با صنعت دانشگاه از طریق حضور و عضویت در شوراهای پژوهشی شرکت های دولتی وابسته به وزارتخانه ها، برگزاری دوره های آموزشی برای این شرکت ها، حضور در رسانه ها جهت معرفی دستاوردهای صنعتی دانشگاه و ...	۲-۱۳-۲
(حداکثر ۵ مورد)	۱	۲	سایر فعالیت های فناوری (مربوط به گروه های زبان، تربیت بدنی و معارف) به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری	۱۳-۳-۲

فعالیت‌های علمی - بین‌المللی				
بند	موضوع	امتیاز در هر بند در هر سال	ضریب	حداکثر امتیاز
فعالیت‌های پژوهشی - بین‌المللی				
۱۴-۲	تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط ناشر یا دانشگاه معتبر بین‌المللی) (برجسته پژوهشی)	۱۵	۶ تا ۱۵	
۲-۱۴-۲	تألیف یک فصل از کتاب (منتشر شده توسط ناشر یا دانشگاه معتبر بین‌المللی)	۵	۱ تا ۳	
۳-۱۴-۲	چاپ مقاله مشترک با اساتید یا پژوهشگران خارج از کشور در مجلات نمایه شده در ISI (نمایه شده در Web of Science) (با ذکر نام دانشگاه‌های دو طرف)	۳	مطابق بند ۲-۱-۱ این جدول	
۴-۱۴-۲	چاپ مقاله مشترک با اساتید یا پژوهشگران خارج از کشور در مجلات علمی - پژوهشی دانشگاه (با ذکر نام دانشگاه‌های دو طرف)	۳	۱,۵	
۵-۱۴-۲	عضویت در هیأت تحریریه مجلات نمایه شده در ISI (نمایه شده در Web of Science) (برجسته پژوهشی)	سردبیر ۱۰ کمک سردبیر ۷ عضو هیأت تحریریه ۵	۱ تا ۳	
۶-۱۴-۲	عضویت در همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی خارج از کشور (با ذکر نام دانشگاه)	ریاست همایش ۱۰ دبیر کمیته علمی ۷ عضو کمیته علمی ۳	۱	
۷-۱۴-۲	سخنرانی کلیدی در دانشگاه‌ها یا مجامع علمی خارج از کشور (با ذکر نام دانشگاه) (برجسته پژوهشی)	۱۰	۱	
۸-۱۴-۲	عضویت به نمایندگی از کشور یا دانشگاه در انجمن‌های علمی معتبر خارج از کشور (برجسته پژوهشی)	رئیس انجمن ۱۰ عضو هیئت مدیره ۷ عضو کمیته علمی ۳ عضو وابسته ۱	۱	
۹-۱۴-۲	شرکت در مجامع علمی - تخصصی خارج از کشور (به عنوان نماینده کشور)	۵	۱	
۱۰-۱۴-۲	روزآمد بودن صفحه خانگی	۴	۱	
فعالیت‌های صنعتی - بین‌المللی				
۱-۱۵-۲	ثبت اختراع، اکتشاف یا نوآوری ثبت شده در موسسات معتبر خارج از کشور (برجسته پژوهشی)	۱۰	۱۰ Us patent ثبت کشور آمریکا ۸ European patent ۶ ثبت کشورهای انگلیس، آلمان، فرانسه، سوئد، اتریش، فنلاند، بلژیک، سوئیس، نروژ، ایتالیا، اسپانیا، دانمارک، ایرلند، هلند، کره، ژاپن و چین ۴ سایر کشورها	
۲-۱۵-۲	اجرا یا مشارکت در اجرای قراردادهای تحقیقاتی مشترک با خارج از کشور (از طریق دانشگاه)	۱۰ امتیاز به ازای معادل هر ۱۰۰۰ یورو (وصولی دانشگاه)	۱	۳۰۰
۳-۱۵-۲	همکاری در کمیته‌های تدوین استانداردهای بین‌المللی (برجسته پژوهشی)	رئیس کمیته ۱۰ عضو کمیته ۵	۱	
۴-۱۵-۲	شرکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی خارج از کشور برای ارائه دستاوردهای دانشگاه	۲	۱	۴

فعالیت‌های آموزشی - بین‌المللی		۱۶-۲	
۱	کارشناسی ارشد ۳ دکتر ۵	استاد راهنمای مشترک رساله یا پایان‌نامه در دانشگاه‌های خارج از کشور	۱-۱۶-۲
۱	۲	ممتحن رساله یا پایان‌نامه در دانشگاه‌های خارج از کشور	۲-۱۶-۲
۱	۴	همکاری اساتید یا پژوهشگران خارج از کشور در دانشگاه (حداقل به مدت یک نیمسال تحصیلی)	۳-۱۶-۲
۳۰	۱	تدریس در دانشگاه‌های خارج از کشور (از طریق دانشگاه)	۴-۱۶-۲
۰٫۱ تا ۱ به تشخیص دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی	۳	همکاری منجر به انعقاد یا فعال‌سازی تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی دانشگاه	۵-۱۶-۲
۰٫۱ تا ۱ به تشخیص دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی	۷	همکاری در اجرای تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی دانشگاه	۶-۱۶-۲
۶	۱	کارشناسی ارشد ۳ دکتر ۶	همکاری در جذب و پذیرش دانشجوی غیرایرانی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری
۳	۱	۱	اقدام به پذیرش دانشجوی کارآموزی بین‌المللی برابر دستورالعمل برنامه ایسته
۶	۱	۲	سرپرستی دانشجوی کارآموزی بین‌المللی برابر دستورالعمل برنامه ایسته
۱	رتبه ۱ ۱۰ رتبه ۲ ۷ رتبه ۳ ۵	جوایز دریافتی از مجامع علمی و جشنواره‌های معتبر خارج از کشور	۱۰-۱۶-۲
۱	۲۰	قرار گرفتن در زمره یک درصد دانشمندان برتر جهان (برجسته پژوهشی)	۱۱-۱۶-۲

### توضیحات

- به مقالاتی که عضو هیات علمی دانشگاه در آن از دو آدرس استفاده نماید در صورتی که یکی از آدرس‌ها مربوط به موسسات داخل کشور باشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- به مقالات چاپ شده در مجلات فاقد نمایه معتبر (ISI یا علمی-پژوهشی مورد تایید وزارت عتف یا SCOPUS و یا ISC) امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- به مقالات مستخرج از تز دکتری عضو هیئت علمی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- به مقالات در صورت داشتن ویژگی یادداشت پژوهشی و فنی، ضریب ۰٫۷ اعمال می‌شود.
- به مقالات ارائه شده در کنفرانس‌های بین‌المللی خارجی با حکم ماموریت، ضریب ۲ اختصاص می‌یابد.
- به مقالات ISI با ویژگی State of the Art, Review Paper و Invited Paper ضریب ۱٫۵ اختصاص می‌یابد.
- در خصوص مقالات چاپ شده که در مجلاتی که دارای چند موضوع هستند بالاترین Q ملاک محاسبه در زمان چاپ مقاله است.
- جهت حمایت از رهبری علمی اساتید دانشگاه (تولیدات علمی با نویسنده مسئول از دانشگاه) در سال اول اجرا ضریبی بر مقالات اعمال نمی‌شود. در سال دوم برای مقالاتی که عضو هیات علمی دانشگاه نویسنده مسئول باشد ضریب ۱٫۱ و برای سایر مقالات ضریب ۰٫۹ در سال سوم برای مقالاتی که عضو هیات علمی دانشگاه نویسنده مسئول باشد ضریب ۱٫۲ و برای سایر مقالات ضریب ۰٫۸ اعمال می‌شود.





- به امتیازات مربوط به مقالات مجلات و همایش‌ها برای اعضای هیئت علمی دانشکده‌هایی که دوره‌های تحصیلات تکمیلی ندارند حداکثر تا ۲۰٪ اضافه می‌شود.

<sup>۱</sup> منظور از IF (Impact Factor) نشریه: ضریب تأثیر نشریه می‌باشد.

<sup>۲</sup> منظور از MIF (Median Impact Factor) هر گرایش: ضریب تأثیر میانه هر گرایش به صورت میانه IF نشریات آن گرایش می‌باشد.

**تبصره ۱-** ملاک تعیین MIF، گروه علمی هر عضو هیات علمی می‌باشد.

<sup>۳</sup> منظور از قراردادهای صنعتی قراردادهای منعقد شده با صنعت از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

<sup>۴</sup> امتیاز شاخص h در صورت تغییر به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$h \text{ امتیاز شاخص} = \frac{A}{\sum A} \times G_{i-1} \times c$$

$$A = h_i [1 + n(h_i - h_{i-1})]$$

A = شاخص h فرد،

$\sum A$  = جمع کل شاخص h (دانشگاه)

$h_i$  = شاخص h فرد در سال عقد قرارداد

$h_{i-1}$  = شاخص h فرد در سال قبل از سال عقد قرارداد

n = ضریب تأثیر رشد ۲٫۵

$G_{i-1}$  = جمع کل امتیاز اعتبار پژوهشی دانشگاه در سال قبل از سال عقد قرارداد

c = درصد (ضریب) پیشنهادی از کل اعتبار پژوهشی تخصیص یافته در سال عقد قرارداد (مثال: ۰٫۱ به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری)

<sup>۵</sup> شرط لحاظ امتیاز بند ۲-۳ (مقالات همایش‌ها) منوط به ارائه یک سخنرانی علمی در هر سال توسط عضو هیات علمی با ارائه گواهی به نام عضو هیات علمی، در همایش‌های بین‌المللی یا ملی یا سخنرانی علمی در داخل دانشگاه و درج اخبار آن با هماهنگی مدیریت امور پژوهش در سایت اصلی دانشگاه است.

<sup>۶</sup> شرط لازم جهت کسب امتیاز در فعالیتهای مربوط به بندهای ۲-۴، ۲-۵ و ۲-۶ ذکر نام دانشگاه است.

<sup>۷</sup> مرجع تصمیم‌گیری ضرایب بندهای مربوط به کتاب شورای چاپ و انتشار کتاب دانشگاه است.

<sup>۸</sup> ضریب  $A^*$  براساس میزان همکاری و مشارکت عمومی دانشکده‌ها و اعضای هیئت علمی و با استفاده از رابطه زیر استخراج و سپس، ضریب  $A^*$  تا سقف عدد ۵ برای مدیران پروژه‌های مشترک دانشگاه همتراز می‌شود.

$$A^* = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{(n - 1)}}$$

$$A^* = 1 + \frac{n + N}{\frac{A^1}{4} + A^2}$$

n = تعداد اعضای هیئت علمی

N = تعداد دانشکده‌های همکار

$A^1$  = انحراف معیار درصد مشارکت اعضای هیئت علمی

$\bar{x}$  = متوسط درصد مشارکت اعضاء هیات علمی

<sup>۹</sup> مرجع تصمیم‌گیری ضرایب بند ۲-۱۴-۵ شورای چاپ و انتشار مجلات دانشگاه است.

۱۰ منظور از روزآمد بودن محتویات صفحه خانگی هر عضو هیئت علمی (به زبان انگلیسی) وارد کردن آخرین اطلاعات مربوط به مقالات علمی چاپ شده و سایر دستاوردهای علمی- پژوهشی، منطبق با جدول امتیازها است. فعال بودن لینک فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی در موتور جستجوگر Google Scholar الزامی است. همچنین توصیه می‌شود لینک‌های مربوط به فایل فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی از مرجع اصلی (ناشر) در صفحات ایشان در سایت دانشگاه فعال شود.

**تبصره ۲:** شرط لازم برای لحاظ امتیاز بندهای (۲-۱۰ و ۲-۱۱ و ۲-۱۴-۱۱) کسب حداقل موظف پژوهشی است.

### ماده ۳: نحوه اجرا

۱. عضو هیئت علمی فعالیت‌های پژوهشی خود را حداکثر تا پایان فروردین هر سال در سامانه اطلاعات پژوهشی دانشگاه وارد می‌نماید.
۲. امور پژوهش دانشگاه با همکاری دانشکده‌ها، با امتیازدهی به اطلاعات وارد شده توسط عضو هیئت علمی و بر اساس امتیازات موضوع ماده ۱ این آیین نامه، میزان اعتبار پژوهشی وی را تعیین می‌نماید.
۳. عقد قراردادهای اعتبار پژوهشی منوط به کسب حداقل موظف پژوهشی است. موظف پژوهشی برای اعضای هیات علمی با مرتبه علمی استادیاری ۱۰ امتیاز، دانشیاری ۱۵ امتیاز و استادی ۲۰ امتیاز است.
- تبصره ۳:** اعضای هیئت علمی که در سال اول اجرای آیین نامه، امتیاز اعتبار پژوهشی ایشان پس از کسر امتیاز موظف پژوهشی کمتر از ۱۵ امتیاز است می‌توانند این امتیاز را با امتیاز سال آینده جمع کنند. بدیهی است در سال‌های بعد عقد قرارداد با عضو هیئت علمی منوط به کسب حداقل امتیاز پژوهشی پس از کسب حداقل موظف پژوهشی می‌باشد.
۴. در مرحله بعد پرسشنامه درخواست استفاده از طرح اعتبار پژوهشی به انضمام صورت‌جلسه تصویب طرح در شورای گروه و یا شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده از طریق معاون پژوهشی دانشکده به امور پژوهش دانشگاه ارسال می‌شود. موضوع این پرسشنامه می‌تواند تحت عنوان طرح پژوهشی یا برنامه پژوهشی سال جاری متقاضی در یک زمینه مشخص باشد.
۵. سپس امور پژوهش دانشگاه در اولین فرصت نسبت به عقد قرارداد اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی (در صورت تسویه حساب نمودن قرارداد اعتبار پژوهشی قبلی) اقدام می‌نماید. اعتبار قرارداد بر اساس امتیاز کسب شده از ماده ۲ این آیین نامه و موضوع قرارداد بر اساس موضوع پرسشنامه پیشنهادی عضو هیئت علمی تعیین می‌شود.
- تبصره ۴:** میزان کل اعتبار پژوهشی از سقف اعتبارات حوزه امور پژوهش تجاوز نمی‌نماید.
۶. امور پژوهش دانشگاه نسبت به ارسال نامه به امور مالی دانشگاه جهت پرداخت مرحله اول قرارداد اعتبار پژوهشی (جهت هزینه کردن در چارچوب ماده ۴ این آیین نامه) اقدام می‌نماید.
۷. با ارسال گزارش نهایی طرح اعتبار پژوهشی و اسناد مثبت هزینه شده مجری از طریق معاونت پژوهشی دانشکده، امور پژوهش دانشگاه نسبت به ارسال نامه به امور مالی دانشگاه جهت تسویه حساب با قرارداد اعتبار پژوهشی اقدام می‌نماید.

### ماده ۴: نحوه هزینه کرد

هر عضو هیئت علمی می‌تواند اعتبار پژوهشی خود را در راستای دو سرفصل زیر هزینه نماید:

الف- هزینه پرسنلی مجری (حق‌التحقیق)

ب- خرید تجهیزات و سایر هزینه‌ها (اعتبار استادی)

سهم مربوط به سرفصل ب به صورت ذیل محاسبه می‌شود:



- تا دو برابر میانگین امتیاز اعتبار پژوهشی دانشگاه سهم بند ب معادل ۴۰٪ است.
  - از دو برابر میانگین امتیاز اعتبار پژوهشی دانشگاه تا شش برابر میانگین امتیاز اعتبار پژوهشی دانشگاه سهم بند ب معادل ۵۰٪ است.
  - از شش برابر میانگین امتیاز اعتبار پژوهشی دانشگاه به بالا سهم بند ب معادل ۶۰٪ است.
- تبصره ۵:** حداقل و حداکثر درصد اعتبار اسنادی به ترتیب ۴۰٪ و ۶۰٪ است.
- تبصره ۶:** اعتبار مربوط به سرفصل ب با ارائه اسناد مثبتة مالی مطابق مقررات و آیین‌نامه‌های مالی معاملاتی دانشگاه به تشخیص مجری در موضوع‌های زیر قابل هزینه کرد است:
- خرید، نصب و تعمیر تجهیزات پژوهشی و آزمایشگاهی
  - انجام مأموریت‌های علمی معتبر داخلی و خارجی مطابق آیین‌نامه مربوطه
  - خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و خرید مواد مصرفی جهت انجام آزمایش
  - هزینه‌های شرکت دانشجویان در همایش‌های علمی خارج از کشور (مختص دانشجویان تحصیلات تکمیلی) و همایش‌های علمی داخلی
  - کلیه هزینه‌های چاپ اول مربوط به تألیف، ترجمه یا تدوین کتب توسط شورای انتشارات دانشگاه، دانشگاه‌های مادر و ناشر یا دانشگاه معتبر بین‌المللی
  - سقف مربوط به ردیف خدمات اداری، تایپ و تکثیر، ویراستاری متون، ترجمه و حمل و نقل مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی معادل ۱۵٪ از بند ب تا سقف نصف میانگین امتیاز اعتبار پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.
  - پرداخت کمک هزینه پژوهشی دانشجو (حداکثر معادل ۵۰٪ اعتبار بند ب) است. جهت استفاده از این اعتبار هر عضو هیات علمی قبل از عقد قرارداد میزان مورد نظر خود را مشخص می‌نماید. این اعتبار به صورت مستقیم با گزارش عضو هیات علمی به حساب دانشجویان واریز خواهد شد.
- (توجه: پرداخت به دانش‌آموختگان دانشگاه حداکثر تا ۶ ماه پس از تاریخ فارغ‌التحصیلی بلامانع است.)
- خرید کتاب، بسته نرم افزاری و دیگر منابع علمی برای دانشگاه
  - هزینه چاپ مقاله در مجلات ISI (نمایه شده در Web of Science)
  - حق ثبت نام همایش و عضویت در مجامع علمی
  - هزینه ثبت اختراع
  - هزینه حق ماموریت سفر دوم عضو هیات علمی به همایش‌های علمی معتبر بین‌المللی
  - هزینه‌کرد در انجام ماموریت فرصت مطالعاتی به تشخیص معاون پژوهش و فناوری
  - هزینه‌های مربوط به شرکت در جلسات دفاع به عنوان استاد راهنمای مشترک رساله یا پایان‌نامه در دانشگاه‌های خارج از کشور (مربوط به بند ۲-۱۶-۲)
  - هزینه‌های مربوط به دعوت از پژوهشگران دانشگاه‌های خارج از کشور جهت بازدید از دانشگاه و همکاری علمی (مشروط به ارائه یک سخنرانی علمی در دانشگاه)
- تبصره ۷:** در مواردی که عضو هیئت علمی درخواست خرید تجهیزاتی را داشته باشد که برای انجام پژوهش ضروری است و در موضوع‌های بالا پیش‌بینی نشده است (مانند لپ تاپ، رایانه، یخچال، دوربین و غیره) بایست درخواست مورد نظر جهت تصمیم‌سازی به معاونت پژوهش و فناوری اعلام شود. در صورت اعلام موافقت، نسبت به خرید اقدام نماید.



**تبصره ۸:** در صورت تخصیص اعتبار از محل بودجه تملک دارایی سرمایه‌ای (تجهیزات) دانشگاه، رعایت سقف مربوطه در هزینه‌های سرفصل ب ضروری است.

**تبصره ۹:** هزینه‌های مربوط به اسناد ارزی به صورت ریالی و کامل بر مبنای نرخ رسمی ارز قابل پرداخت است.

**تبصره ۱۰:** هزینه‌های مربوط به چاپ اول کتاب توسط انتشارات دانشگاه تا سقف اعتبار بند ب پس از اصلاح قرارداد اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به اداره انتشارات پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۱۱:** برای اعضای هیات علمی که عمده هزینه‌کرد قراردادهای اعتبار پژوهشی آنها در هزینه‌کرد اسناد مثبت تعمیر، خرید تجهیزات، نرم افزار و مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی است اعتباری ویژه در نظر گرفته می‌شود. به این ترتیب که عضو هیئت علمی در هنگام عقد قرارداد اعتبار پژوهشی می‌تواند تقاضای استرداد ۲۵، ۵۰ یا ۷۵٪ اعتبار بند الف قرارداد را به معاونت پژوهش و فناوری نمایند. معاونت پژوهش و فناوری می‌تواند تا ۳ برابر اعتبار مسترد شده را به بند ب قرارداد اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی اضافه نماید.

**تبصره ۱۲:** برای اعضای هیات علمی که هزینه‌کرد اسناد مثبت آنها کمتر از میزان تخصیص یافته است در صورت درخواست، در هنگام عقد قرارداد اعتبار پژوهشی، معاونت پژوهش و فناوری می‌تواند معادل ۲۵، ۵۰ یا ۷۵٪ اعتبار بند ب قرارداد اعتبار پژوهشی عضو هیئت علمی را کسر و تا ۲۵٪ آن را به بند الف قرارداد اعتبار پژوهشی اضافه نماید. هر عضو هیئت علمی جهت تسویه حساب نهایی، علاوه بر ارائه اسناد مالی مربوط به ماده ۴-ب، موظف به ارائه فایل گزارش طرح پژوهشی پس از تایید معاون پژوهشی دانشکده از طریق سامانه اطلاعات پژوهشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۴ ماده و ۱۲ تبصره است و در جلسه ۱۱۶۲ مورخ ۹۵/۳/۹ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده است.

