

بسمه تعالی

وزارت نیرو



پژوهشگاه نیرو

شیوه نامه هزینه کرد اعتبار طرح استاد

شیوه‌نامه هزینه‌کرد اعتبار طرح استاد

هزینه‌کرد اعتبار طرح استاد مشتمل بر تدوین پیشنهاد تفصیلی، برنامه جامع پژوهشی و اعتبار نظارتی مطابق این شیوه‌نامه خواهد بود.

ماده ۱- عناوین مجاز برای هزینه‌کرد

۱-۱- عناوین مجاز برای هزینه‌کرد اعتبار تدوین پیشنهاد تفصیلی عبارتند از:

- حق‌الزحمه محقق
- حق‌الزحمه دانشجو/دانشجویان
- خرید منابع علمی
- مصرفی نوشت افزار و تکثیر
- تجهیز تخصصی آزمایشگاه
- خدمات آزمایشگاهی و انجام آزمایش‌ها
- سفرها و بازدیدهای مرتبط
- راه‌اندازی و نگهداری تارنما
- برگزاری بازدیدهای صنعت از آزمایشگاه

۱-۲- عناوین مجاز برای هزینه‌کرد اعتبار برنامه جامع پژوهشی عبارتند از:

- ۱-۲-۱- حق‌الزحمه محقق
- ۱-۲-۲- حق‌الزحمه دانشجو/دانشجویان
- ۱-۲-۳- خرید منابع علمی
- ۱-۲-۴- مصرفی نوشت افزار و تکثیر

- ۱-۲-۵- تجهیز تخصصی آزمایشگاه
- ۱-۲-۶- خدمات آزمایشگاهی و انجام آزمایش‌ها
- ۱-۲-۷- سفرها و بازدیدهای مرتبط
- ۱-۲-۸- راه‌اندازی و نگهداری تارنما
- ۱-۲-۹- برگزاری بازدیدهای صنعت از آزمایشگاه
- ۱-۳- عنوان مجاز برای هزینه‌کرد اعتبار نظارتی عبارت است از:
 - ۱-۳-۱- حق نظارت و ارزیابی برنامه‌های جامع پژوهشی

ماده ۲- هزینه‌های نظارت و ارزیابی

- ۱-۲- معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ در نظر گرفته شده برای قرارداد اجرای برنامه جامع پژوهشی به عنوان حق نظارت دانشگاه طی قراردادی جداگانه در اختیار دانشگاه قرار خواهد گرفت.

ماده ۳- هزینه‌های تجهیز تخصصی آزمایشگاه

- ۱-۳- موارد زیر در سرفصل هزینه‌های تجهیز آزمایشگاه قابل تعریف است:
 - ۱-۳-۱- خرید سخت‌افزارهای تخصصی مرتبط
 - ۱-۳-۲- خرید نرم‌افزارهای تخصصی مرتبط
 - ۱-۳-۳- لوازم مصرفی مورد نیاز برای انجام آزمایش
 - ۱-۳-۴- نصب و تعمیر تجهیزات مرتبط
- ۲-۳- سقف هزینه‌های تجهیز آزمایشگاه تا ۵۰٪ کل اعتبار تخصیص یافته در دوره ۵ ساله است.

ماده ۴- خدمات آزمایشگاهی و انجام آزمایش

- ۱-۴- موارد زیر در سرفصل هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و انجام آزمایش قابل تعریف است:
 - ۱-۴-۱- هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی از سایر آزمایشگاه‌ها و مراکز مربوط
 - ۱-۴-۲- خرید تجهیزات مصرفی مورد نیاز آزمایش‌ها

۴-۱-۳- هزینه رفت و آمد برای انجام آزمایش‌ها

۴-۱-۴- حق‌الزحمه نیروهای فنی به کار گرفته شده برای آزمایش‌ها

ماده ۵- هزینه اقلام مصرفی

۵-۱- هزینه اقلام مصرفی شامل هزینه‌های نوشت‌افزار، تکثیر و لوازم اداری تا ۵٪ کل اعتبار تخصیص یافته مجاز است.

ماده ۶- حق‌الزحمه محقق

۶-۱- کل اعتبار تدوین پیشنهاد تفصیلی به عنوان حق‌الزحمه محقق قابل هزینه است.
۶-۲- تا سقف ۲۵٪ کل اعتبار تخصیص یافته به برنامه جامع پژوهشی به عنوان حق‌الزحمه محقق قابل هزینه است.

ماده ۷- حق‌الزحمه دانشجویی/دانشجویان

۷-۱- حق‌الزحمه دانشجویان همکار در تدوین پیشنهاد تفصیلی و اجرای برنامه جامع پژوهشی، صرفاً به مقاطع کارشناسی ارشد، دکتری و پسادکتری تعلق می‌گیرد.
۷-۲- حداقل معادل ۵۰٪ کل اعتبار برنامه جامع پژوهشی باید به منظور پرداخت حق‌الزحمه مشارکت دانشجویان در برنامه جامع پژوهشی تخصیص یابد.
۷-۳- توصیه می‌شود که محقق میزان کار انجام شده توسط دانشجو را به معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام نموده و معاونت پژوهشی مبلغ اعلام شده را مستقیماً به حساب دانشجو واریز نماید.