



مراحل انجام دفاع کارشناسی ارشد تا فارغ التحصیلی

شرح	اقدام	اقدام کننده	مرحله
دانشجو درخواست خود را در سامانه گلستان - بخش پیشخوان خدمت - درخواست ارائه سمینار / تعیین داوران و از دفاع پایان نامه ایجاد و تایید می نماید. همچنین در زمان ثبت درخواست، پس از تعیین داوران داخلی و خارجی توسط استاد راهنما، نام داوران در فیلد مربوطه توسط دانشجو ثبت می گردد. ثبت درخواست حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ دفاع الزامی است.	ثبت درخواست دفاع	دانشجو	۱
کارشناس دانشکده، پس از انجام کنترل‌های مربوطه، درخواست را تأیید می نماید.	تعریف درخواست دانشجو	کارشناس خدمات آموزشی دانشکده	۲
پس از ثبت هیأت داوران، تقاضای ارائه دفاع توسط دانشجو ثبت می شود. بدین منظور لازم است دانشجو اقدامات زیر را انجام دهد: ۱- ثبت تاریخ دفاع ۲- بارگذاری فایل پایان نامه (قبل از انجام اصلاحات) ۳- تکمیل و بارگذاری فرم تأیید اصالت پایان نامه * ۴- تکمیل و بارگذاری فرم تعهد تسویه حساب * * فرمهای مذکور در سامانه گلستان قابل دریافت است.	درخواست ارائه دفاع	دانشجو	۳

			۵- بارگذاری مدارک و مستندات مربوط به پژوهشهای صورت گرفته در زمینه پایان نامه مانند مقاله، دستاوردهای علمی پژوهشی، اختراع و... جهت کسب امتیازات لازم
۴	کارشناس خدمات آموزشی دانشکده	کنترل و تأیید درخواست دفاع	کنترل درخواست دانشجو و تأیید در صورت تکمیل بودن فرمهای بارگذاری شده و قبولی در دوره آموزشی HSE* * دانشجویانی که موفق به گذراندن دوره HSE نشده باشند، مجوز دفاع دریافت نخواهند کرد.
۵	استاد راهنما	تأیید	تأیید درخواست برگزاری جلسه دفاع توسط استاد راهنما
۶	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده	تأیید	تأیید درخواست برگزاری جلسه دفاع توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده
۷	دانشجو	ارسال اطلاعات جلسه دفاع جهت درج در وبسایت دانشکده	دانشجو باید اطلاعات جلسه دفاع، اعم از عنوان پایان نامه، نام دانشجو، نام استاد راهنما، مقطع تحصیلی را جهت درج در وبسایت دانشکده ریاضی به کارشناس وبسایت دانشکده به آدرس ایمیل ghazarian@iust.ac.ir ارسال نماید.
۸	کارشناس خدمات آموزشی دانشکده	ثبت نمره دفاع و فعال سازی تسویه حساب	نمره تعیین شده هیأت داوران در سامانه گلستان ثبت و همزمان تسویه حساب دانشجو فعال می شود. دانشجو می تواند همزمان با انجام اصلاحات پایان نامه، نسبت به تسویه حساب با دانشگاه اقدام نماید. (جهت انجام تسویه حساب نیازی به مراجعه حضوری نبوده و کلیه مراحل تسویه حساب به صورت تلفنی انجام می شود. نام مسئول مربوطه و شماره تماس یا ایمیل هر واحد در گزارش ۵۲۲ ذکر شده است)
۹	دانشجو	انجام اصلاحات	دانشجو می بایستی حداکثر ۳ ماه پس از تاریخ دفاع ، نسبت به انجام اصلاحات پایان نامه اقدام نماید. پس از انجام اصلاحات خواسته شده در جلسه دفاع، فایل pdf نهایی پایان نامه خود را در سامانه ایرانداک بارگذاری کرده و فایل تأییدیه دریافتی از سامانه مذکور را در وبسایت کتابخانه مرکزی دانشگاه بارگذاری می نماید.. (در صورت تأخیر در

<p align="center">انجام اصلاحات و تسویه حساب، مبلغ جریمه توسط دانشگاه تعیین می شود و دانشجو موظف به پرداخت آن است)</p>			
<p>پس از اتمام تسویه حساب، دانشجو درخواست فارغ التحصیلی خود را در سامانه گلستان ثبت می نماید. در هنگام ثبت درخواست، تصویر کارت دانشجویی خود را نیز بارگزاری نمایید و اصل کارت دانشجویی را می بایستی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نمایید.</p>	<p align="center">درخواست فارغ التحصیلی</p>	<p align="center">دانشجو</p>	<p align="center">۱۰</p>
<p>پس از اتمام گردش کار فارغ التحصیلی، دانشجو می تواند درخواست صدور گواهی موقت خود را ثبت و مدرک صادره توسط پست به آدرس دانشجو ارسال می گردد.</p>	<p align="center">درخواست صدور مدرک</p>	<p align="center">دانشجو</p>	<p align="center">۱۱</p>

دانشجو می تواند در هر مرحله از گردش کار فوق، با مراجعه به سامانه گلستان و با استفاده از آیگون (مشاهده گردش کار)، از گردش کار درخواست دفاع خود مطلع شود. در تمامی مراحل ذکر شده، نیازی به مراجعه حضوری نبوده و در صورت لزوم با هر کدام از واحدهای دانشگاهی از طریق تماس تلفنی یا ارسال ایمیل می تواند ارتباط داشته باشد.

با آرزوی موفقیت

تحصیلات تکمیلی

دانشکده ریاضی