

بسمه تعالی

با توجه به افزایش سرسام آور هزینه های تعمیر و نگهداری دستگاهها و تجهیزات مستقر در آزمایشگاهها و کارگاههای دانشکده و به منظور استفاده بهینه و معقول از این تجهیزات، موارد زیر در تاریخ 24 اسفند 1399 در شورای آموزشی پژوهشی دانشکده مورد تصویب قرار گرفت.

1- به هر یک از اعضای هیات علمی دانشکده و بر اساس مرتبه علمی، تعداد ظرفیت پذیرش دانشجو و عملکرد پژوهشی اعتباری در قرارداد گزینت پژوهشی سالیانه ایشان در نظر گرفته می شود که از طریق معاونت مالی و اداری دانشگاه تامین خواهد شد. میزان اعتبار تخصیص یافته (G) با استفاده از فرمول زیر تعیین می شود

$$G = C(F + 0.4 * (B + 2M + 1.5P) + A)$$

C ضریب ریالی است که بر اساس مجموع خدمات قابل ارائه در آزمایشگاهها و کارگاههای دانشکده تعیین می شود. در سال اول اجرای طرح این ضریب برابر ده میلیون ریال تعیین شده است.

F مقدار اعتبار متناسب با مرتبه عضو هیات علمی است که به ترتیب برابر با 0/5، 1 و 1/2 برای اعضای هیات علمی با مرتبه استادیار، دانشیار و استاد تمام تعیین شد.

B سرانه دانشجوی کارشناسی دانشکده است که از تقسیم تعداد کل دانشجویان کارشناسی ورودی دانشکده در آن سال بر تعداد اعضای فعال هیات علمی بدست می آید.

M تعداد ظرفیت پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد هر عضو هیات علمی است که هر ساله از طرف اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ابلاغ می شود.

P تعداد دانشجویان دکتری تحت راهنمایی استاد است که در تاریخ 15 فروردین سال عقد قرارداد کماکان مشغول به تحصیل است (هر دانشجوی دکتری فقط 4 بار در محاسبات مد نظر قرار می گیرد).

A ثابت تشویقی است که برای سه نفر برتر پژوهشی سال گذشته دانشکده به ترتیب برابر با 2/5، 1/5 و 1 است.

2- مدت قرارداد از پانزدهم فروردین ماه هر سال لغایت 28 اسفند همان سال است. در صورت عدم استفاده از اعتبار، امکان انتقال مانده اعتبار سالانه به سال بعد وجود دارد. همچنین در صورت استفاده بیش از مبلغ اعتبار سالیانه، مابه التفاوت آن از محل گزینت پژوهشی استاد در دانشگاه تامین می شود.

3- هزینه استفاده از دستگاههای مستقر در دانشکده طبق لیست پیوست محاسبه میشود (پیوست یک). این لیست به صورت سالیانه به روز رسانی می شود. جهت خدمت رسانی هر چه بهتر، به دانشجویان دانشکده و دانشگاه به ترتیب 40 و 15 درصد تخفیف داده می شود.

4- اعتبار تخصیص یافته در اختیار عضو هیات علمی (نه دانشجو) است و استفاده از آن صرفا با درخواست ایشان از طریق ارسال ایمیل یا درخواست کتبی (مشابه متن مندرج در پیوست دو) به کارشناس آزمایشگاه و معرفی دانشجوی مورد نظر، خدمات مورد درخواست و تعدا آن امکان پذیر است. لیست ایمیل کارشناسان مرتبط با خدمات آزمایشگاهی مرتبط به پیوست موجود است (پیوست سه).