بهبود فرایند واحد قراردادها

بهروز فلاحی، دکتر کامران شهانقی

خلاصه کارآموزی

این کارآموزی با هدف تحلیل و بهینه‌سازی فرآیند فعلی واحد قراردادها به منظور کاهش زمان، افزایش شفافیت و کاهش خطاهای انسانی تعریف شد
با استفاده از مصاحبه با ذی‌نفعان کلیدی و به‌کارگیری تکنیک‌های مدل‌سازی فرآیندهای کسب‌وکار، گلوگاه‌های اصلی فرآیند شناسایی گردید
سپس فرآیند جدیدی به همراه فرم های مربوطه برای کاهش خطاهای موجود در فرایند اولیه تدوین و به ذینفعان ابلاغ شد

معرفی محل کارآموزی

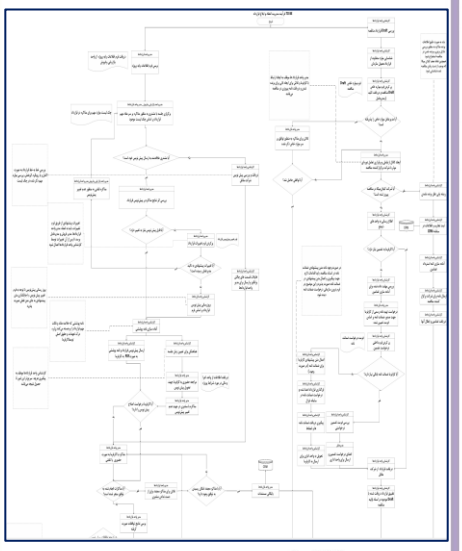
گروه مهندسین مشاور رسا، از بدو تاسیس در سال ۱۳۸۶، تمام توان خود را برای موفقیت مشتری‌ها به‌کار گرفته و امروز افتخار دارد که نشان‌های عالی از مشتریان خود در صنعت و تجارت کسب کرده است
خدمت رسا برای مشتریان:
طراحی و پیاده‌سازی نرم‌افزار مدیریت استراتژی
تحلیل و بهینه‌سازی فرآیندهای کسب‌وکار
ارزیابی و بهبود عملکرد از طریق KPI ،OEE، کانون ارزیابی

مراحل فرآیند ساخت / تولید

- دریافت اطلاع از وجود مشتری از واحد فروش
- ارتباط با مشتری و ارسال پیش نویس قرارداد
- برگزاری جلسه مذاکره بر سر مفاد قرارداد
- آماده سازی تضامین مورد نیاز برای قرارداد
- امضای قرارداد و شروع پروژه

ویژگی ها/مزایای فرآیند

- کاهش زمان: با موازی‌سازی فعالیت‌ها و حذف تأخیرهای غیرضروری، زمان انتظار به شکل چشمگیری کاهش می‌یابد
- افزایش شفافیت: امکان رهگیری لحظه‌ای وضعیت قرارداد برای تمام افراد درگیر در فرآیند فراهم می‌شود
- کاهش خطا: استفاده از فرم‌های استاندارد و هوشمند، ریسک نقص اطلاعات و دوباره‌کاری را به حداقل می‌رساند
- استانداردسازی: تمامی قراردادها از یک مسیر مشخص و استاندارد عبور کرده و کیفیت خروجی یکسان خواهد بود



شکل ۱ فرایند نهایی واحد

فرم اطلاعات پایه پروژه پیشنهادی

شرکت گیلان میکا

شرح

کد فرم

اطلاعات شناسایی کارفرما و اطلاعات پروژه

نام کارفرما / شرکت | شماره ملی/ شناسه ملی کارفرما | نام نماینده کارفرما | شماره تماس کارفرما / نماینده | ایمیل

عنوان پروژه | نوع پروژه | متراژ تقریبی سطح مورد اجرا | کاربری پروژه | ملاحظات فنی خاص پروژه

آدرس کامل پروژه

شرایط مالی و تجاری توافق شده

مبلغ توافق شده کل | تخفیف یا امتیازات خاص | نحوه پرداخت

تعهدات شرکت گیلان‌میکا | تعهدات مربوط به کارفرما (توافق شده)

موضوعات مهم توافق شده | حداکثر زمان پیشنهادی برای انعقاد قرارداد | نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم

مستندات مهم پیوست شده

نقشه های اجرایی ☐ گزارش بازدید میدانی در صورت انجام ☐ مکاتبات قبلی با کارفرما در صورت وجود ☐

مهر و امضاء

شکل ۲ نمونه فرم فرایند

شرح فعالیت انجام شده و نتایج

- مصاحبه با کارشناسان واحدهای قراردادها، مالی و حقوقی جهت شناخت وضع موجود.
- مدل‌سازی و ترسیم نقشه فرآیند فعلی (As-Is) با شناسایی تمامی مراحل و مسئولیت‌ها
- تحلیل فرآیند و شناسایی گلوگاه‌های اصلی
- طراحی فرآیند بهبودیافته با هدف کاهش مراحل غیرضروری و افزایش کارایی

نتایج: ارائه مستند کامل شامل دیاگرام ، شناسنامه فرآیند جدید، فرم های مربوط به فرایند،تعیین نقش و شرح وظایف به مدیریت واحد

کاستی ها/ چالش های صنعتی موجود

- طولانی بودن بیش از حد فرآیند از زمان درخواست تا امضای نهایی قرارداد
- عدم وجود شفافیت و امکان رهگیری وضعیت فعلی قرارداد برای واحدهای درخواست‌دهنده
- بروز خطاهای مکرر و نقص اطلاعات در درخواست‌ها به دلیل نبود فرم‌های استاندارد

دستاوردها/پیشنهادها برای رفع چالش ها

- برگزاری دوره‌های آموزشی برای کارشناسان جهت آشنایی و اجرای صحیح فرآیند جدید