

دفتر مستندسازی پایان‌نامه‌های دانشجویان^۱

«شیوه‌نامه‌ی ارائه‌ی چکیده‌ی جامع پایان‌نامه‌ها»

با هدف ایجاد یک بایگانی منسجم از پایان‌نامه‌های دانشجویان در دانشکده، چکیده‌ای از تمام پایان‌نامه‌ها در تمامی رشته‌ها، گرایش‌ها و مقاطع، از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱ (۰۱۱) بر اساس یک الگوی جامع، دریافت و در «دفتر مستندسازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها» بایگانی می‌شود. چکیده‌های بایگانی شده، در سطوح دسترسی مختلف، توسط اساتید دانشکده، دانشجویان دانشکده و دیگر دانشجویان قابل جستجو و بهره‌برداری خواهد بود. چکیده‌ی جامع پایان‌نامه، بر اساس راهنمای زیر و با توجه به مقطع تحصیلی دانشجویان، تهیه می‌شود.

^۱ دفتر مستندسازی پایان‌نامه‌های دانشجویان دانشکده معماری و شهرسازی، برای ساماندهی و آرشیو پایان‌نامه‌های دانشجویان در تمامی رشته‌ها، گرایش‌ها و مقاطع ایجاد شده است. شرح وظایف این دفتر و اقدامات آن، در دست تهیه است و متعاقباً اعلام خواهد شد.

چکیده‌ی جامع پایان‌نامه در مقطع کارشناسی، یک فایل دو (تا سه) صفحه‌ای است. قالب چکیده‌ی جامع پایان‌نامه برای مقطع کارشناسی، به تفکیک رشته، در سایت دانشکده، بخش امور آموزش، قسمت دفتر مستندسازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها (زیر عنوان قالب‌ها و نمونه‌ها) قابل دسترسی است.

توجه کنید قالب اصلی فایل تحت هیچ شرایطی نباید تغییر کنید، بنابراین محتوای صفحات را به گونه‌ای بارگذاری کنید که حتما خطوط بالا و پایین صفحه سر جای خودش باقی بماند.

صفحات لازم، به شرح زیر است:

۱. صفحه‌ی اول: اطلاعات و چکیده (اجباری)

این صفحه شامل دو بخش است. در بخش اول، که به صورت جدول در بالای صفحه قرار دارد؛ اطلاعات پایان‌نامه، نام و نام خانوادگی دانشجو، نام و نام خانوادگی اساتید راهنما و مشاور، سال ورود و تاریخ دفاع در کادر کوچک سمت راست و عنوان پایان‌نامه در کادر طوسی رنگ بالای تیتیر چکیده وارد می‌شود. بخش دوم، چکیده‌ی نوشتاری پایان‌نامه‌ی دانشجو است که می‌تواند شامل متن، نمودار و نظایر آن، بدون ارائه‌ی اسناد تصویری طرح، باشد. توصیه می‌شود که در این بخش، به موضوع، مساله، روش، فرآیند طراحی و دست‌یافته‌ها، به طور اجمالی اشاره شود. در نگارش متن، توجه به موارد زیر، ضروری است:

- متن چکیده، حتماً باید به زبان فارسی باشد. نوشتار انگلیسی، جز در مواردی که دارای مجوز از دانشگاه باشد؛ مورد قبول نیست.
- در تمام بخش‌های نوشتار فارسی، که توسط دانشجو تکمیل می‌شود؛ باید از فونت بی میترا (B Mitra) استفاده شود. لازم است که نگارش، با فونت شماره ۱۲ و با فاصله‌ی خطوط ۱.۲ Multiple انجام شود. برای نوشتار فرعی، نظیر عناوین شکل‌ها یا جدول‌ها نیز، از همین فونت با شماره ۹ و فاصله خطوط Single استفاده شود.
- در صورت نیاز به استفاده از فونت انگلیسی، متون اصلی با فونت Adobe Arabic شماره ۱۱ و با فاصله خطوط ۱.۲ Multiple نوشته شود. برای نوشتار فرعی، نظیر عناوین شکل‌ها یا جدول‌ها نیز، از فونت Adobe Arabic شماره ۸ با فاصله خطوط Single استفاده شود.
- توجه کنید که استفاده از روش کپی/پیست از متن دیگر، می‌تواند همخوانی فونت‌ها را تحت تاثیر قرار دهد، بنابراین در صورت استفاده از روش کپی/پیست مطمئن شوید که فونت‌ها مطابق شیوه‌ی نامه‌ی فعلی باشد.

۲. صفحه‌ی دوم و سوم: مدارک طراحی (صفحه‌ی دوم اجباری و صفحه‌ی سوم، اختیاری است)

این صفحه(ها) به ارائه‌ی مدارک طراحی اختصاص دارد. محتوای آن(ها)، شامل نقشه‌ها، پرسپکتیوها، دیاگرام‌ها و به طور کلی، مدارک تصویری بنا یا محصول طراحی شده است. تعداد، نوع و نحوه‌ی چیدمان مدارک تصویری، تابع شرایط زیر است:

- تصاویر استفاده شده، لازم است با dpi بین ۲۰۰ تا ۳۰۰ تهیه و ارائه می‌شود. تصاویر دارای کمتر از این دقت، باعث افت کیفیت فایل نهایی شده و امکان استفاده از آن در مجموعه آثار دانشکده و کتاب سال را با مشکل مواجه می‌سازد.
- تمامی تصاویر، باید در کادر مشخص شده قرار داشته و از آن، خارج نشوند.
- تعداد نقشه‌ها، پرسپکتیوها و دیاگرام‌ها، انتخابی است. هر یک از این موارد، در این شیوه‌نامه، یک «شکل» قلمداد می‌شوند.
- برای رشته‌ی معماری، ارائه‌ی حداقل یک پلان، یک مقطع، یک نما، یک پرسپکتیو داخلی، یک پرسپکتیو خارجی و یک دیاگرام تحلیلی، ضروری است. برای رشته‌ی طراحی صنعتی، ارائه‌ی ... ضروری است. سایر ملاحظات گروه‌های آموزشی، به طور مستقیم توسط گروه‌ها به اطلاع دانشجویان رسانده خواهد شد.
- هر صفحه، می‌تواند شامل حداقل ۶ و حداکثر ۱۵ شکل باشد.
- شکل‌ها می‌توانند با کادر یا بدون کادر و با فاصله یا بدون فاصله کنار هم قرار بگیرند؛ اگر چه، رعایت نظم (پنهان یا آشکار) و حفظ خوانایی مطالب، حائز اهمیت است.

- اندازه‌ی شکل‌ها در هیچ‌یک از ابعاد آن‌ها، نباید از ۲,۵ سانتی‌متر کوچکتر و از ۱۰ سانتی‌متر بزرگتر باشد. بدین ترتیب، کوچکترین شکل، ۲,۵ در ۲,۵ سانتی‌متر و بزرگترین، ۱۰ در ۱۰ سانتی‌متر خواهد بود. در صورتی که کل تصاویر، در محیط دیگری ترکیب شده و به صورت یک فایل واحد به این بخش منتقل می‌شوند، لازم است در ترکیب تصاویر، این قواعد رعایت شود؛ اما ابعاد کلی تصویر، مشروط بر آن که از کادر ارائه شده فراتر نباشد، محدودیتی ندارد.
 - ارائه‌ی توضیحات نوشتاری، در حد متناسب (یک عنوان یا جمله‌ی کوتاه برای هر تصویر)، آزاد است.
 - نگارش در این بخش، تابع موارد مندرج در بخش قبل است. به علاوه، حداقل شماره فونت، ۱۰ فارسی و ۸ انگلیسی و حداکثر آن، ۱۲ فارسی و ۱۰ انگلیسی است. ضمن آن که نوشتار در این بخش، می‌تواند علاوه بر زبان فارسی، زبانه (فارسی و انگلیسی) باشد. در هر حال، نوشتار صرفاً انگلیسی، مورد قبول نیست.
- توجه: نمونه‌هایی از خلاصه‌ی جامع برای پایان‌نامه‌ی مقطع کارشناسی، در سایت دانشکده <امور آموزش> دفتر مستند سازی پایان نامه ها و رساله ها < قالب ها و نمونه ها ، بارگذاری شده و قابل مشاهده است.

چکیده‌ی جامع پایان‌نامه در مقطع کارشناسی ارشد، یک گزارش ۴ (تا ۶) صفحه‌ای است. قالب چکیده‌ی جامع پایان‌نامه برای مقطع کارشناسی ارشد، در پیوست شماره ب ارائه شده و فایل آن، به تفکیک تمامی رشته‌ها و گرایش‌ها، در سایت دانشکده، بخش امور آموزش، قسمت دفتر مستندسازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها (زیر عنوان قالب‌ها و نمونه‌ها) قابل دسترسی است.

توجه کنید قالب اصلی فایل تحت هیچ شرایطی نباید تغییر کنید، بنابراین محتوای صفحات را به گونه‌ای بارگذاری کنید که حتما خطوط بالا و پایین صفحه سر جای خودش باقی بماند.

صفحات لازم برای چکیده‌ی جامع در مقطع کارشناسی ارشد، به شرح زیر است:

۱. صفحه‌ی اول: اطلاعات و چکیده (اجباری)

این صفحه شامل دو بخش است. در بخش اول، که به صورت جدول در بالای صفحه قرار دارد؛ اطلاعات پایان‌نامه، نام و نام خانوادگی دانشجو، نام و نام خانوادگی اساتید راهنما و مشاور، سال ورود و تاریخ دفاع در کادر کوچک سمت راست و عنوان پایان‌نامه در کادر طوسی رنگ بالای تیتر چکیده وارد می‌شود. بخش دوم، چکیده‌ی نوشتاری پایان‌نامه‌ی دانشجو است که می‌تواند شامل متن، نمودار و نظایر آن، بدون ارائه‌ی اسناد تصویری طرح، باشد. لازم است که در این بخش، مطابق ساختار یک چکیده‌ی علمی، به مساله، پرسش‌ها، فرضیه‌ها (در صورت وجود)، اهداف، روش، یافته‌ها و نتایج پژوهش، به طور اجمالی اشاره شود. همچنین، لازم است به پنج مأخذ اصلی مورد استفاده در پژوهش، مطابق با روش APA اشاره شود. در نگارش متن، توجه به موارد زیر، ضروری است:

- متن چکیده، حتماً باید به زبان فارسی باشد. نوشتار انگلیسی، جز در مواردی که دارای مجوز از دانشگاه باشد؛ مورد قبول نیست.
- در تمام بخش‌های نوشتار فارسی، که توسط دانشجو تکمیل می‌شود؛ باید از فونت بی میترا (B Mitra) استفاده شود. لازم است که نگارش، با فونت شماره ۱۲ و با فاصله‌ی خطوط ۱.۲ Multiple انجام شود. برای نوشتار فرعی، نظیر عناوین شکل‌ها یا جدول‌ها نیز، از همین فونت با شماره ۹ و فاصله خطوط Single استفاده شود.
- در صورت نیاز به استفاده از فونت انگلیسی، متون اصلی با فونت Adobe Arabic شماره ۱۱ و با فاصله خطوط ۱.۲ Multiple نوشته شود. برای نوشتار فرعی، نظیر عناوین شکل‌ها یا جدول‌ها نیز، از فونت Adobe Arabic شماره ۸ با فاصله خطوط Single استفاده شود.
- توجه کنید که استفاده از روش کپی/پیست از متن دیگر، میتواند همخوانی فونت‌ها را تحت تاثیر قرار دهد، بنابراین در صورت استفاده از روش کپی/پیست مطمئن شوید که فونت‌ها مطابق شیوه‌ی نامه‌ی فعلی باشد.

۲. صفحه‌ی دوم: چکیده‌ی تصویری (اجباری)

این صفحه شامل چکیده‌ی تصویری پژوهش، به صورت یک گراف یا دیاگرام کامل است که محتوا و فرآیند پژوهش را، در قالب یک نمودار تصویری، ارائه می‌دهد.

۳. صفحه‌ی سوم و چهارم: مدارک طراحی (اجباری)

این صفحه‌ها به ارائه‌ی مدارک طراحی اختصاص دارد. محتوای آن‌ها، شامل نقشه‌ها، پرسپکتیوها، دیاگرام‌ها و به طور کلی، مدارک تصویری طرح ارائه شده است. در پایان‌نامه‌های صرفاً پژوهشی و سایر پایان‌نامه‌هایی که فاقد محصول طراحی شده هستند، این دو صفحه، می‌تواند حذف شده و به تشخیص استاد راهنما، با یک یا دو صفحه‌ی دیگر که مابین دستاوردهای پژوهش است؛ جایگزین شود. تعداد، نوع و نحوه‌ی چیدمان مدارک تصویری، تابع شرایط زیر است:

- تصاویر استفاده شده، لازم است با dpi بین ۲۰۰ تا ۳۰۰ تهیه و ارائه می‌شود. تصاویر دارای کمتر از این دقت، باعث افت کیفیت فایل نهایی شده و امکان استفاده از آن در مجموعه آثار دانشکده و کتاب سال را با مشکل مواجه می‌سازد.
- تمامی تصاویر، باید در کادر مشخص شده قرار داشته و از آن، خارج نشوند.
- تعداد نقشه‌ها، پرسپکتیوها و دیاگرام‌ها، انتخابی است. هر یک از این موارد، در این شیوه‌نامه، یک «شکل» قلمداد می‌شوند.

- ملاحظات گروه‌های آموزشی، در خصوص مدارک مورد نیاز، به طور مستقیم توسط گروه‌ها به اطلاع دانشجویان رسانده خواهد شد.
- هر صفحه، می‌تواند شامل حداقل ۶ و حداکثر ۱۵ شکل باشد.
- شکل‌ها می‌توانند با کادر یا بدون کادر و با فاصله یا بدون فاصله کنار هم قرار بگیرند؛ اگر چه، رعایت نظم (پنهان یا آشکار) و حفظ خوانایی مطالب، حائز اهمیت است.
- اندازه‌ی شکل‌ها در هیچ‌یک از ابعاد آن‌ها، نباید از ۲٫۵ سانتی‌متر کوچکتر و از ۱۰ سانتی‌متر بزرگتر باشد. بدین ترتیب، کوچکترین شکل، ۲٫۵ در ۲٫۵ سانتی‌متر و بزرگترین، ۱۰ در ۱۰ سانتی‌متر خواهد بود. در صورتی که کل تصاویر، در محیط دیگری ترکیب شده و به صورت یک فایل واحد به این بخش منتقل می‌شوند، لازم است در ترکیب تصاویر، این قواعد رعایت شود؛ اما ابعاد کلی تصویر، مشروط بر آن‌که از کادر ارائه شده فراتر نباشد، محدودیتی ندارد.
- ارائه‌ی توضیحات نوشتاری، در حد متناسب (یک عنوان یا جمله‌ی کوتاه برای هر تصویر)، آزاد است.
- نگارش در این بخش، تابع موارد مندرج در بخش قبل است. به علاوه، حداقل شماره فونت، ۱۰ فارسی و ۸ انگلیسی و حداکثر آن، ۱۲ فارسی و ۱۰ انگلیسی است. ضمن آن‌که نوشتار در این بخش، می‌تواند علاوه بر زبان فارسی، زبانه (فارسی و انگلیسی) باشد. در هر حال، نوشتار صرفاً انگلیسی، مورد قبول نیست.

۴. صفحه‌ی پنجم: محصولات پژوهشی (اختیاری)

- این صفحه‌ها به معرفی اجمالی پژوهش‌های مستخرج از پایان‌نامه‌ی شما اختصاص دارد. در صورتی که دانشجوی، بر اساس پژوهش انجام شده در پایان‌نامه‌ی خود، موفق به انتشار مقاله و کتاب، تولید بسته نرم‌افزاری، ثبت اختراع یا نظایر آن شده باشد؛ لازم است این موارد را در این صفحه، معرفی کند. ارائه‌ی محصولات در این بخش، تابع شرایط زیر است:
- مقالات چاپ شده، با ذکر عنوان، نویسندگان (به ترتیبی که در مقاله ارائه شده است)، نام نشریه، نمایه، دوره و شماره‌ی نشریه، معرفی شده و به صورت APA با قابلیت هایپرلینک نیز ارائه می‌شوند. ارائه‌ی یک خلاصه‌ی ۳ تا ۵ خطی از مقاله، اختیاری است.
 - مقالات پذیرفته شده، مطابق با الگوی بالا و بدون اشاره به دوره و شماره‌ی نشریه و همچنین اطلاعات آن به شیوه‌ی APA ارائه می‌شوند.
 - مقالات ارسال شده به نشریات، پیش از چاپ یا پذیرش قطعی، در این بخش قرار نمی‌گیرند.
 - صرفاً مقالاتی در این بخش قرار می‌گیرد که مستقیماً مستخرج از پایان‌نامه‌ی دانشجو باشد.
 - ثبت اختراع، با ارائه‌ی توصیف کوتاهی از محصول، اطلاعات گواهی ثبت اختراع (عنوان اختراع، تاریخ صدور گواهی، شماره ثبت و نظایر آن) و تصویر گواهی انجام می‌شود.
 - برای بسته‌ی نرم‌افزاری، لازم است توصیف کوتاهی از آن ارائه شده و لینک دسترسی به آن نیز، در این صفحه، به صورت هایپرلینک، قرار داده شود.

۵. صفحه‌ی ششم: محصول ساخته شده (اختیاری)

- در صورتی که پایان‌نامه‌ی دانشجو، به ساخت یک محصول منجر شود؛ دانشجو می‌تواند در این صفحه، به معرفی و توضیح تفصیلی پیرامون محصول ساخته شده و مشخصات آن، با ارائه‌ی تصاویر و توضیحات لازم، بپردازد.

توجه: نمونه‌هایی از خلاصه‌ی جامع برای پایان‌نامه‌ی مقطع کارشناسی ارشد، در سایت دانشکده < امور آموزش > دفتر مستند سازی پایان نامه ها و رساله ها < قالب ها و نمونه ها ، بارگذاری شده و قابل مشاهده است.

پ. مقطع دکتری

چکیده‌ی جامع رساله‌ی دکتری، یک گزارش ۴ صفحه‌ای است. قالب چکیده‌ی جامع رساله‌ی دکتری، در پیوست شماره پ ارائه شده و فایل آن، در سایت دانشکده، بخش امور آموزش، قسمت مستندسازی آثار دانشجویان (زیر عنوان چکیده‌ی جامع پایان‌نامه‌ها) قابل دسترسی است.

توجه کنید قالب اصلی فایل تحت هیچ شرایطی نباید تغییر کنید، بنابراین محتوای صفحات را به گونه‌ای بارگذاری کنید که حتما خطوط بالا و پایین صفحه سر جای خودش باقی بماند.

صفحات لازم برای چکیده‌ی جامع در مقطع دکترا، به شرح زیر است:

۱. صفحه‌ی اول و دوم: اطلاعات و چکیده (اجباری)

ابتدا، اطلاعات رساله، شامل نام و نام خانوادگی دانشجوی، نام و نام خانوادگی اساتید راهنما و مشاور، سال ورود و تاریخ دفاع در کادر کوچک سمت راست و عنوان پایان‌نامه در کادر طوسی رنگ بالای تیتر چکیده وارد می‌شود. پس از آن، چکیده‌ی نوشتاری رساله‌ی دکتری، در ادامه‌ی صفحه‌ی اول و سپس در صفحه‌ی دوم، وارد می‌شود. لازم است که در این بخش، مطابق ساختار یک چکیده‌ی علمی، به مساله، پرسش‌ها، فرضیه(ها)، اهداف، روش، یافته‌ها و نتایج پژوهش، به طور اجمالی اشاره شود. همچنین، لازم است به پنج مأخذ اصلی مورد استفاده در پژوهش، مطابق با روش APA اشاره شود. در نگارش متن، توجه به موارد زیر، ضروری است:

- متن چکیده، حتماً باید به زبان فارسی باشد. نوشتار انگلیسی، جز در مواردی که دارای مجوز از دانشگاه باشد؛ مورد قبول نیست.
- در تمام بخش‌های نوشتار فارسی، که توسط دانشجو تکمیل می‌شود؛ باید از فونت بی میترا (B Mitra) استفاده شود. لازم است که نگارش، با فونت شماره ۱۲ و با فاصله‌ی خطوط ۱.۲ Multiple انجام شود. برای نوشتار فرعی، نظیر عناوین شکل‌ها یا جدول‌ها نیز، از همین فونت با شماره ۹ و فاصله خطوط Single استفاده شود.
- در صورت نیاز به استفاده از فونت انگلیسی، متون اصلی با فونت Adobe Arabic شماره ۱۱ و با فاصله خطوط ۱.۲ Multiple نوشته شود. برای نوشتار فرعی، نظیر عناوین شکل‌ها یا جدول‌ها نیز، از فونت Adobe Arabic شماره ۸ با فاصله خطوط Single استفاده شود.
- توجه کنید که استفاده از روش کپی/پیست از متن دیگر، میتواند همخوانی فونت‌ها را تحت تاثیر قرار دهد، بنابراین در صورت استفاده از روش کپی/پیست مطمئن شوید که فونت‌ها مطابق شیوه‌ی نامه‌ی فعلی باشد.

۲. صفحه‌ی سوم: چکیده‌ی تصویری (اجباری)

این صفحه شامل چکیده‌ی تصویری پژوهش، به صورت یک گراف یا دیاگرام کامل است که محتوا و فرآیند پژوهش را، در قالب یک نمودار تصویری، ارائه می‌دهد.

۳. صفحه‌ی چهارم: محصولات پژوهشی (اجباری)

این صفحه‌ها به معرفی اجمالی پژوهش‌های مستخرج از رساله، شامل مقاله‌ها، کتاب(ها)، بسته نرم‌افزاری، اختراع و نظایر آن، اختصاص دارد. ارائه‌ی محصولات در این بخش، تابع شرایط زیر است:

- ارائه‌ی مقالاتی که مجوز دفاع، بر اساس آن‌ها صادر شده است؛ الزامی است.
- مقالات چاپ شده، با ذکر عنوان، نویسندگان (به ترتیبی که در مقاله ارائه شده است)، نام نشریه، نمایه، دوره و شماره‌ی نشریه، معرفی شده و به صورت APA با قابلیت هایپرلینک نیز ارائه می‌شوند. ارائه‌ی یک خلاصه‌ی ۳ تا ۵ خطی از مقاله، اختیاری است.
- مقالات پذیرفته شده، مطابق با الگوی بالا و بدون اشاره به دوره و شماره‌ی نشریه و همچنین اطلاعات آن به شیوه‌ی APA ارائه می‌شوند.
- مقالات ارسال شده به نشریات، پیش از چاپ یا پذیرش قطعی، در این بخش قرار نمی‌گیرند.
- صرفاً مقالاتی در این بخش قرار می‌گیرد که مستقیماً مستخرج از رساله باشد.
- ثبت اختراع، با ارائه‌ی توصیف کوتاهی از محصول، اطلاعات گواهی ثبت اختراع (عنوان اختراع، تاریخ صدور گواهی، شماره ثبت و نظایر آن) و تصویر گواهی انجام می‌شود.
- برای بسته‌ی نرم‌افزاری، لازم است توصیف کوتاهی از آن ارائه شده و لینک دسترسی به آن نیز، در این صفحه، به صورت هایپرلینک، قرار داده شود.

نام و نام خانوادگی در این محل نوشته شود. (فونت بی میترا ۱۱)

نام و نام خانوادگی اساتید راهنما در اینجا نوشته شود. (فونت بی میترا ۱۰)

نام و نام خانوادگی اساتید مشاور در صورت وجود در اینجا نوشته شود. (فونت بی میترا ۱۰)

سال ورود در اینجا نوشته شود. (فونت بی میترا ۱۰)

تاریخ دفاع شامل روز، ماه، سال در اینجا نوشته شود. (فونت بی میترا ۱۰)



این قسمت در نسخه ی شما با توجه به مقطع، رشته و گرایش شما از پیش تکمیل شده است. آن را تغییر ندهید.

عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود. (فونت بی میترا ۱۴، بلد)

(این قسمت در نسخه ی شما با توجه به مقطع، رشته و گرایش شما از پیش تکمیل شده است. آن را تغییر ندهید.) **عنوان صفحه**

فضای نیازمند تکمیل بر اساس عنوان صفحه و محتوای پایان نامه

برای پر کردن این قسمت، بر اساس شیوه نامه عمل کنید.

فضای نیازمند تکمیل بر اساس عنوان صفحه و محتوای پایان نامه

برای پر کردن این قسمت، بر اساس شیوه نامه عمل کنید.