

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پرسش نامه تاسیس و یا تبدیل واحدهای پژوهشی دانشگاههای دولتی

۱- مقدمه

در اجرای وظیفه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در نظارت بر روند تاسیس واحدهای پژوهشی و با هدف تسهیل این روند، دانشگاههای متقاضی لازم است این پرسشنامه را تکمیل و با درخواست رئیس دانشگاه به معاونت پژوهشی وزارت متبوع ارسال کنند.

توضیح: منظور از واحد پژوهشی در این پرسشنامه یکی از صورتهای گروه و یا مرکز است. این عناوین قراردادی است و صرفاً بر اساس حجم فعالیت می باشد و مبنای ارزش گذاری ندارد.

۲-اطلاعات کلی

- الف - گروه پژوهشی
- ب - مرکز پژوهشی

۱-۲- موضوع مورد درخواست: تاسیس تبدیل به صورت

۲-۲- عنوان پیشنهادی:

توضیح ۱-۲- گروه به عنوان هسته اولیه و مرکز شامل حداقل ۲ گروه است.

توضیح ۲-۲- نام واحد پژوهشی متناسب با نوع فعالیت واحد و غیر مشابه با واحدهای آموزشی انتخاب شود.

۳-۲- نشانی:

نمابر:

تلفن:

نشانی الکترونیکی:

نام و امضاء رئیس دانشگاه

۳- تعریف واحدهای پژوهشی دانشگاهی

۳-۱-۱- واحدهای نوع ۱: این نوع واحدها در زمینه ماموریت خاصی که تعریف می کنند به پژوهش می پردازند. اینگونه واحدها باید دارای حداقل شرایط زیر باشند:

۳-۱-۱-۱- در زمینه ماموریت تعریف شده برای واحد پژوهشی قوی باشند

۳-۱-۱-۲- ماموریت خاص و دقیق تعریف می شود و گرایشهای آموزشی دانشگاهی نمی تواند باشد بلکه بین رشته ای است.

۳-۱-۱-۳- معرفی یک پژوهشگر شاخص (حداقل با رتبه استادیاری) برای هر گروه پژوهشی و مدیر پیشنهادی برای واحد پژوهشی (حداقل استادیار با سابقه)

۳-۱-۱-۴- معرفی افراد واجد شرایط مورد نیاز (حداقل ۴ پژوهشگر) برای هر گروه پژوهشی (هیات علمی پژوهشی و یا مامور شده از گروههای آموزشی)

(تشخیص ضرورت ایجاد چنین واحد پژوهشی با چنین ماموریتی با توجه به نیاز کشور و تعداد واحدهای پژوهشی مشابه در کشور به عهده معاونت پژوهشی وزارت است).

۳-۱-۱-۴- بلحاظ مالی سرمایه گذاری اولیه، تخصیص فضا و تجهیزات اولیه به عهده دانشگاه است. در طی ۳ سال پس از قطعی شدن اگر ارزیابی سطح الف یا ب را احراز کرد خود معاونت پژوهشی آن واحد را برای گرفتن ردیف اعتبار به سازمان مدیریت معرفی می کند. در این مدت در صورت نبود اعتبار ممکن است حمایتی از طرف حوزه معاونت پژوهشی از آن واحد پژوهشی بشود.

۳-۲- واحدهای نوع ۲: این نوع واحدها دارای ماموریت گسترده تری هستند و با شرایط زیر تاسیس می شوند:

۳-۲-۱- تخصص و دانش متناسب با تعریف ماموریت در دانشگاه موجود باشد.

۳-۲-۲- نیروی انسانی پژوهشگر می تواند از دانشکدهها بصورت عضو باشند.

۳-۲-۳- معرفی یک پژوهشگر شاخص (حداقل با رتبه استادیاری) برای هر گروه پژوهشی و مدیر پیشنهادی برای واحد پژوهشی (حداقل استادیار با سابقه)

۳-۲-۴- معرفی افراد واجد شرایط مورد نیاز (حداقل ۴ پژوهشگر) برای هر گروه پژوهشی

۳-۲-۳- اینگونه واحدها از اعتبارات عمومی دولت استفاده نمی کنند و از محل درآمدهای حاصل از فعالیت های پژوهشی خود واحد اداره می شوند.

۳-۲-۴- سازوکار و نحوه اداره اینگونه واحدها بر اساس مصوبات هیات امنا دانشگاه مربوط است.

۳-۳- واحدهای نوع ۳ این نوع واحدها با همکاری دانشگاه و سازمان اجرایی با شرایط زیر تاسیس می شوند:

۳-۳-۱- ارائه قرار داد همکاری دانشگاهها دستگاه اجرایی و یا سازمان متقاضی برای ایجاد واحد پژوهشی مشترک

۳-۳-۲- مشخص بودن ماموریت واحد پژوهشی مشترک و کلیه گروههای پژوهشی آن

۳-۳-۳- مشخص بودن ترکیب هیات مدیره پیشنهادی (با حضور قوی دستگاه اجرایی و یا سازمان متقاضی در هیات مدیره)

۳-۳-۴- تامین منابع مالی از طرف دستگاه اجرائی و یا سازمان متقاضی

۳-۳-۵- مشخص بودن مدیران پیشنهادی واحد پژوهشی از دانشگاه

۳-۳-۶- معرفی افراد واجد شرایط برای هر گروه پژوهشی (از طرف دانشگاه و دستگاه اجرایی و یا سازمان متقاضی). (یک پژوهشگر شاخص و حداقل ۴ پژوهشگر برای هر گروه پژوهشی)

۳-۳-۷- مشخص بودن نحوه تامین امکانات، فضای فیزیکی و اعتبار طرحها و سایر مسائل اساسی در قرارداد همکاری

۵- نوع موافقت

، موافقت به یکی از دو صورت اصولی و قطعی برای تأیید نهایی از طرف حوزه معاونت پژوهشی به شورای گسترش آموزش عالی ارسال می‌شود.

توضیح- زمان اعتبار موافقت اصولی در مصوبه شورای گسترش ذکر می‌شود. در صورت عدم مطرح شدن حداکثر ۳ سال است و واحد پژوهشی باید در این مدت برای اخذ موافقت قطعی اقدام کند.

متقاضی تاسیس واحد پژوهشی

الف - نوع ۱ ب- نوع ۲ ج- نوع ۳

چنانچه متقاضی موافقت قطعی هستید گزارش عملکرد دوران موافقت اصولی نیز اعلام شود

۶- دلایل توجیهی مبنی بر ضرورت تاسیس و یا تبدیل واحد پژوهشی مورد درخواست ارائه شود:

نام و امضاء رئیس دانشگاه

۶- اهداف کوتاه مدت (۲ ساله) و میان مدت (۵ ساله) پیش‌بینی شده برای واحد پژوهشی مشخص شود.

نام و امضاء رئیس دانشگاه

۷- نیروی انسانی

پژوهشگران بر اساس نوع واحد پژوهشی در خواستی در جدول زیر معرفی شود:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و مدرک تحصیلی	مرتبۀ علمی	محل خدمت فعلی	نوع همکاری در واحد پژوهشی	نام گروه پژوهشی

نام و امضای رئیس دانشگاه

۸- خدمات پشتیبانی پژوهشی

از آنجا که واحد پژوهشی دانشگاهی لازم است از نظر فضای فیزیکی و امکانات پشتیبانی پژوهشی (کتابخانه، رایانه و ...) حداقل‌های لازم را داشته باشد، متقاضی باید پیش‌بینی‌های لازم را کرده باشد. به گونه‌ایکه در زمان اخذ موافقت قطعی این شرایط فراهم شده باشد.

۹- اساسنامه

۹-۱- گروه پژوهشی نیاز به تصویب اساسنامه ندارد

۹-۲- در صورت نیاز به تصویب اساسنامه برای مرکز پژوهشی، اساسنامه الگو پس از قطعی شدن برای مراحل تصویب از دفتر امور پژوهشی و برنامه ریزی قابل دریافت است.

۱۰- نظارت

نظارت بر اینگونه واحدها در تمامی مراحل و سطوح به عهده معاونت پژوهشی وزارت متبوع است.

توضیح: از زمان دریافت درخواست متقاضی تا ارسال نامه درخواست صدور موافقت به شورای گسترش آموزش عالی به طور متوسط ۳ ماه طول می کشد. چنانچه این زمان طولانیتر از این شد موضوع از طریق دفتر امور پژوهشی و بر نامه ریزی قابل پیگیری است.

نام و امضای رییس دانشگاه