

نمودار مربوط به گردش کار اجرائی برگزاری همایش های علمی

- بررسی و تصویب برگزاری همایش در شورای پژوهشی دانشکده
- ارسال درخواست دانشکده به همراه گزارش توجیهی و مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه
- معرفی رئیس یا دبیر همایش و تکمیل فرم شماره (۱)

- بررسی مدارک و اظهار نظر به رئیس دانشگاه
- معرفی رئیس یا دبیر همایش به رئیس دانشگاه

- انتصاب رئیس یا دبیر همایش (در صورت موافقت با برگزاری همایش)

- انعقاد قرارداد با رئیس یا دبیر همایش
- انعقاد قرارداد با واحدهای (خدمات، روابط عمومی، انتشارات، امور دانشجویان) طریق دفتر همکاریهای علمی و بین المللی وزارتخانه

- دفتر روابط بین الملل درخواست اخذ مجوز هیئت دولت برای همایش های علمی بین المللی از

- تشکیل کمیته های برگزار کننده
- ارائه گزارش های ماهانه به معاونت پژوهشی دانشگاه

- ارائه گزارش علمی به معاونت پژوهشی دانشگاه
- ارائه گزارش مالی به معاونت پژوهشی دانشگاه

- تشکیل کمیته ارزشیابی همایش

