

معاونت پژوهش و فناوری

شیوه نامه اجرایی انتشار نشریات علمی در دانشگاه

مقدمه

با توجه به سیاست‌های کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر انتشار موضوعی و تخصصی مجلات و بر اساس آخرین آئین‌نامه ابلاغی مورخ اردیبهشت نود و هشت، در راستای ارتقاء کمی و کیفی و ساماندهی نشریات علمی دانشگاه این شیوه‌نامه تنظیم می‌گردد.

ماده ۱- ارکان تشکیلاتی نشریات:

کلیه نشریات علمی زیر نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مشمول این شیوه‌نامه هستند. به لحاظ ساختار تشکیلاتی هر یک از نشریات علمی دانشگاه به عنوان زیر مجموعه‌ای از حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه محسوب می‌شود و دارای ارکان زیر است:

۱-۱- صاحب امتیاز (معاون پژوهش و فناوری دانشگاه علم و صنعت ایران)*

۱-۲- سردبیر ۳-۱- هیأت دبیران ۳-۳- کارشناس

* تبصره ۱- در موارد خاص انجمن‌های علمی همکار مطابق تفاهم نامه منعقد شده در بند ۱-۱- مشارکت دارند.

ماده ۲- نحوه انتخاب سردبیر و هیأت تحریریه :

۱-۲- سردبیران نشریات علمی توسط شورای چاپ و نشر دانشگاه و با نظر مشورتی دانشکده و شورای پژوهشی دانشکده ذیربط و مطابق آئین نامه شورای چاپ و نشر انتخاب و پیشنهاد می‌گردند و جهت صدور حکم برای یک دوره سه ساله به ریاست دانشگاه معرفی می‌شوند.

۲-۲- سردبیر باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه، شاخص در زمینه علمی- تخصصی نشریه و دارای مرتبه علمی استادی و شاخص h-index حداقل ۱.۵ برابر متوسط دانشکده (در سال تقاضا) باشد.

۲-۳- هر فرد نمی‌تواند هم زمان سردبیر بیش از ۲ نشریه علمی باشد.

۲-۴- سردبیر مشروط به فعالیت و انتشار مقاله در ۵ سال منتهی به مسئولیت سردبیری، می‌تواند هیأت علمی بازنشسته وابسته باشد.

۲-۵- اعضای هیأت تحریریه توسط سردبیر و مطابق آئین نامه شورای چاپ و نشر مجلات دانشگاه پیشنهاد می‌شوند. شرایط اختصاصی هیأت تحریریه به شرح زیر می‌باشد:

۲-۵-۱- اعضای پیشنهادی باید حداقل ۷ نفر هیأت علمی با مرتبه استادی و یا دانشجویی با زمینه علمی- تخصصی نشریه باشند همچنین تعداد اساتید با مرتبه دانشجویی نباید بیش از ۴ نفر باشد.

۲-۵-۲- در ترکیب هیأت تحریریه پیشنهادی توسط سردبیر، حداقل ۳۰٪ از اعضا باید عضو هیأت علمی دانشگاه علم و صنعت ایران و ۳۰٪ باید از اعضای هیأت علمی شاغل در سایر مؤسسات آموزشی پژوهشی ملی و بین‌المللی معتبر (مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری) باشند. حداقل نیمی از اعضا معرفی شده سایر مؤسسات باید در مؤسسات بین‌المللی شاغل باشند.

۲-۶- اعضای هیأت تحریریه باید شاخص در زمینه علمی- تخصصی نشریه و دارای مرتبه علمی استادی و دانشجویی و شاخص h-index حداقل ۱.۵ برابر متوسط دانشکده مربوطه در سال تقاضا باشد. *

* تبصره ۲- هر عضو هیأت تحریریه در رشته‌های مهندسی باید دارای حداقل ۳۰ مقاله منتشر شده در نشریات داخلی یا خارجی نمایه شده در نمایه‌های معتبر علمی باشد.

* تبصره ۳- هر عضو هیأت تحریریه در رشته‌های هنر و معماری باید حداقل ۱۰ مقاله چاپ شده در نشریات معتبر داخلی یا خارجی داشته باشد.

ماده ۳- وظایف و اختیارات سردبیر:

۳-۱- سردبیر مسئول اداره و هدایت امور علمی و محتوایی نشریه و انتشار مجله‌ای وزین، پر بار و ارزشمند در سطح استانداردهای بین‌المللی است.

۳-۲- تهیه شیوه نامه تدوین مقالات و بررسی و ارزیابی اولیه مقالات بر عهده سردبیر است.

تهران: میدان رسالت- خیابان هنگام

خیابان دانشگاه علم و صنعت ایران

کد پستی: ۱۶۸۴۶-۱۳۱۱۴

تلفن: ۷۷۲۴۰۴۵۰

۷۳۹۱۲۳۰۰۰۰۱

معاونت پژوهش و فناوری بالا بردن ارجاعات، ضریب تأثیر و H-index و کاهش Q مجله، همراه با حضوری فعال در عرصه‌های علمی از مسئولیت‌های سردبیر است.

ماده ۴- وظایف و مسئولیت‌های هیأت تحریریه:

- ۱-۴- روند تعیین داوران هر مقاله، بررسی داوری‌ها، تایید نهایی یا رد مقالات بر عهده هیأت تحریریه است. بدیهی است حتی در قبال تفویض امور فوق به سردبیر، مسئولیت کلیه موارد ذکر شده بر عهده هیأت تحریریه است.
- ۲-۴- معرفی نشریه در مجامع بین‌المللی و تلاش جهت ارتقاء کیفی آن.
- ۳-۴- پیگیری و پاسخگویی به موقع به مکاتبات نشریه و مخاطبین در زمینه نمایه‌سازی و عضویت در مجامع بین‌المللی.
- ۴-۴- بررسی برنامه‌ها و پیشنهادات ارائه شده توسط سردبیر و تبیین و تصویب سیاستگذاری‌های کلی نشریه.

ماده ۵- کلیات ساختار و تناوب انتشار نشریات:

- ۱-۵- قطع تمام نشریات دانشگاه رحلی است.
- ۲-۵- زبان نشریات مطابق با مجوزهای کمیسیون بررسی نشریات وزارت علوم و فناوری است.
- ۳-۵- حداقل تعداد مقالات چاپ شده هر نشریه در سال ۲۴ مقاله و حداقل مقالات چاپ شده هر نشریه در هر شماره ۶ مقاله است.
- ۴-۵- نشریات فارسی باید دارای چکیده انگلیسی باشند.
- ۵-۵- تمامی نشریات باید دارای ISSN و E-ISSN باشند.
- ۶-۵- نوع مقاله علمی چاپ شده شامل: مقاله پژوهشی^۱، مروری^۲، کوتاه^۳، مطالعه موردی^۴، روش‌شناسی^۵، کاربردی^۶، نقطه نظر^۷، مفهومی^۸، فنی^۹ و ترویجی باید در صفحه اول مقاله درج گردد.
- ۷-۵- هر نشریه باید دارای وبگاه اختصاصی و فعال باشد و کلیه فرایندهای دریافت تا پذیرش مقالات مطابق با الگوی استاندارد در وبگاه نشریه انجام شود.

۸-۵- صفحه نخست هر مقاله باید شامل موارد زیر باشد:

- نام و آدرس نویسندگان
- دوره و شماره نشریه
- کلمات کلیدی
- چکیده مقاله
- نویسنده مسئول و نشانی ایمیل
- تاریخ دریافت، اصلاحات و پذیرش
- Doi

۹-۵- از هر عضو هیأت تحریریه نباید در هر سال بیش از یک مقاله به عنوان نویسنده مسئول و یک مقاله به عنوان نویسنده همکار منتشر شود.

۱۰-۵- حداقل ۷۰٪ مقالات هر شماره از نشریه باید از نویسندگان خارج از مؤسسه باشد.

۱۱-۵- نام و نشان دانشگاه باید بر روی جلد تمام نشریات ذکر شود.

۱۲-۵- اطلاعات شناسنامه‌ای نشریه در وبگاه و تمام شماره‌های منتشر شده باید درج شود و شامل بخش‌های زیر باشد:

- معرفی نشریه
- دستورالعمل نگارش و ویرایش
- اصول اخلاق نشر و حقوق مادی و معنوی نویسندگان
- معرفی سردبیر و اعضای گروه دبیران
- اطلاعات تماس
- صاحب امتیاز
- اهداف و حوزه موضوعی
- قالب انتشار
- فهرست پایگاه‌های نمایه شده
- چگونگی فرایند داوری

^۱ Research Article
^۲ Review Article
^۳ Short Paper
^۴ Case-Study
^۵ Methodologies
^۶ Applied Article
^۷ Viewpoint
^۸ Conceptual Paper
^۹ Technical

۵-۱۳- از نرم افزارهای مشابهت‌یابی برای بررسی مقالات استفاده شود و به طور رسمی در وبگاه اعلام شود.
این شیوه نامه در ۵ ماده و ۳ تبصره در شورای چاپ و نشر دانشگاه مورخ ۹۸/۰۷/۱۶ تصویب شد.

دکتر منصور سلطانیه

دکتر تورج محمدی

دکتر محمدحسین مهدیه

دکتر محرم حبیب نژاد

دکتر اصغر مرادی

دکتر حسین سرپولکی

خانم احترام سادات توکلی

دکتر ابوالفضل واحدی