

فرم چک لیست متقاضیان (حقیقی) تأسیس سرای دانشجویی غیردولتی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فرم شماره الف - ۱

نام و نام خانوادگی مؤسس:		نام سرا:		تاریخ تشکیل پرونده:	
ردیف	عنوان مدرک	نام فرم	مرجع صدور	مرجع تشخیص	توضیحات
۱	تایید مکان توسط دانشگاه دبیر	فرم الف-۲	دانشگاه دبیر	شورا	تکمیل مدارک
۲	فرم درخواست صدور/ تمدید مجوز	فرم الف-۳	متقاضی	دانشگاه دبیر	
۳	فرم شناسنامه سرا	فرم الف-۴	متقاضی	دانشگاه دبیر	
۴	تائیدیه صلاحیت، حسن شهرت و توان مالی توسط دانشگاه	فرم الف-۵	دانشگاه دبیر	شورا	
۵	فرم تعیین درجه سرا	فرم الف-۶	دانشگاه دبیر	شورا	
۶	فرم تعیین نرخ سرا	فرم الف-۷	دانشگاه دبیر	شورا	
۷	تاییدیه کارشناس رسمی دادگستری یا سازمان نظام مهندسی	فرم الف-۸	کارشناس رسمی دادگستری یا سازمان نظام مهندسی	دانشگاه دبیر	*اعتبار فرم‌های بدون تاریخ یک (۱) ساله محسوب می‌گردد.
۸	دریافت تعهدنامه از متقاضی با ثبت و تنظیم در دفترخانه اسناد رسمی	فرم الف-۹	دانشگاه دبیر	شورا	*فرم مربوطه می‌بایست در دفترخانه اسناد رسمی ثبت و تنظیم گردد.
۹	تاییدیه حراست دانشگاه دبیر	فرم الف-۱۰	حراست دانشگاه دبیر	دانشگاه دبیر	
۱۰	تایید مکان توسط حراست دانشگاه دبیر	فرم الف-۱۱	حراست دانشگاه دبیر	دانشگاه دبیر	*از نظر موقعیت شهری، مسائل فرهنگی و بوم‌شناختی محیط اطراف سرا
۱۱	درخواست تاییدیه حراست توسط متقاضی (اطلاعات فردی متقاضی)	فرم ح	متقاضی	حراست دانشگاه دبیر	
۱۲	دریافت پایان کار شهرداری		شهرداری	دانشگاه دبیر	
۱۳	تاییدیه فضا و موقعیت سرا از حیث انتظامی، ترافیکی و امنیتی		اماکن	دانشگاه دبیر	*شرط لازم: داشتن حداقل یکی از دوشرط زیر جهت احراز ترافیکی سرا: ۱- عرض خیابانی که درب خوابگاه در آن واقع شده ۱۲ متر یا بیشتر باشد. ۲- ظرفیت پارک حداقل ۳ دستگاه اتومبیل در حیاط و یا پارکینگ سرا
۱۴	تاییدیه عدم سوءپیشینه کیفری		ناجا	دانشگاه دبیر	*مراجعه به دفاتر پلیس ۱۰+ با در دست داشتن مدارک زیر: اصل شناسنامه - اصل کارت ملی - یک قطعه عکس رنگی ۴*۳
۱۵	تاییدیه عدم اعتیاد به مواد مخدر		بهداشت	دانشگاه دبیر	*مراجعه به آزمایشگاه‌های منتخب ناجا با در دست داشتن معرفی‌نامه عکس‌دار و ممهور
۱۶	تأییدیه بهداشت محیط		بهداشت	دانشگاه دبیر	*مراجعه به مرکز بهداشت منطقه سرا با معرفی‌نامه
۱۷	گواهی تحصیلی		دانشگاه	دانشگاه دبیر	
۱۸	کپی مدارک هویتی با مهر برابر اصل دفترخانه اسناد رسمی		متقاضی	دانشگاه دبیر	*تمامی صفحات شناسنامه *پشت و رو کارت ملی *پشت و رو کارت تعیین تکلیف خدمتی (مختص آقایان)
۱۹	۶ قطعه عکس رنگی ۴*۳		متقاضی	دانشگاه دبیر	*جهت تمدید مجوز ۳ قطعه عکس مکفی می‌باشد
۲۰	کپی سند و یا اجاره‌نامه با مهر برابر اصل دفترخانه اسناد رسمی		متقاضی	دانشگاه دبیر	*سند و یا اجاره‌نامه صرفاً به نام متقاضی باشد. *در صورت استیجاری بودن ملک، در قرارداد قید شده باشد که مورد اجاره جهت استفاده خوابگاه اجاره داده شده است. *در صورت استیجاری بودن ملک، حداقل مدت زمان قرارداد برای پروانه های ۱ ساله، ۲ سال؛ ۲ ساله، ۳ سال و ۳ ساله، ۴ سال می‌باشد.
۲۱	تأییدیه کدپستی		پست	دانشگاه دبیر	*با مراجعه حضوری به اداره پست و یا با مراجعه به نشانی اینترنتی: https://epostcode.post.ir/user/certification

مدارک مورد نیاز جهت به کارگیری سرپرستان سرا					
ردیف	عنوان مدرک	مرجع صدور	مرجع تشخیص	توضیحات	تکمیل مدارک
۱	تأییدیه عدم سوء پیشینه کیفری	ناجا	دانشگاه دبیر	*مراجعه به دفاتر پلیس ۱۰+ با در دست داشتن مدارک زیر: اصل شناسنامه – اصل کارت ملی – یک قطعه عکس رنگی ۴*۳	
۲	تأییدیه عدم اعتیاد به مواد مخدر	بهداشت	دانشگاه دبیر	*مراجعه به آزمایشگاه های منتخب ناجا با در دست داشتن معرفی نامه عکس دار و ممهور	
۳	کپی مدارک هویتی با مهر برابر اصل دفترخانه اسناد رسمی	متقاضی	دانشگاه دبیر	*تمامی صفحات شناسنامه *پشت و رو کارت ملی *پشت و رو کارت تعیین تکلیف خدمتی (مختص آقایان)	
۴	گواهی تحصیلی	دانشگاه	دانشگاه دبیر	*حداقل لیسانس	

.....

مدارک مورد نیاز هنگام تحویل پروانه تأسیس و اداره سرای دانشجویی غیردولتی					
ردیف	عنوان مدرک	مرجع صدور	مرجع تشخیص	توضیحات	تکمیل مدارک
۱	فیش های واریزی	متقاضی	دانشگاه دبیر	*بانک ملی *واریز به خزانه داری کل *شماره حساب: ۲۱۷۷۵۷۹۰۰۳۰۰۰ * دو فیش جداگانه ۱- (هزینه صدور و یا هزینه تمدید مطابق نرخ مصوب شورا) ۲- (هزینه نظارت سالیانه متناسب با ظرفیت و درجه سرا طبق جدول مصوب شورا)	
۲	یک فقره چک	متقاضی	دانشگاه دبیر	*چک <u>صیاد</u> و به نام متقاضی باشد *بدون تاریخ *بدون قلم خوردگی و هیچ گونه نوشته اضافه *مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر تخت درج شده در ظرفیت مجوز	
۳	اصل پروانه دوره قبل	متقاضی	دانشگاه دبیر	جهت ابطال	