

آیین نامه نحوه واگذاری و اداره خوابگاه دانشجویی

مقدمه

با عنایت به حجم روزافزون دانشجویان علاقه مند به تحصیل و محدودیت امکانات موجود در دانشگاهها و لزوم تلاش دانشگاهها و مراکز آموزش عالی برای کاهش نگرانی دانشجویان در تأمین مسکن مناسب در طول تحصیل و با هدف توزیع بهینه امکانات در بین دانشجویان، آیین نامه نحوه واگذاری و اداره خوابگاههای دانشجویی تدوین می گردد.

تعریف - ماده ۱

خوابگاه دانشجویی به عنوان یکی از امکانات رفاهی دانشگاه مکانی است که دانشجویان حائز شرایط در طول تحصیل به صورت فردی یا گروهی، قسمتی از اوقات خود را برابر مقررات مربوط در آن مکان می گذرانند.

نحوه اداره - ماده ۲

مدیریت خوابگاههای دانشجویی و مسئولیت حفظ اموال اماکن، تأسیسات و اجرای مقررات عمومی بر عهده اداره خوابگاهها در حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه است.

تبصره ۱ - نحوه هر گونه فعالیت فرهنگی و فوق برنامه در خوابگاهها منوط به هماهنگی با معاونت دانشجویی دانشگاه است .

تبصره ۲ - دانشگاه میتواند از مشارکت دانشجویان ساکن برای انجام امور فرهنگی و اداره خوابگاه استفاده کند.

شرایط واگذاری - ماده ۳

شرایط واگذاری خوابگاه دانشجویی و نحوه امتیازبندی آن **با توجه به امکانات موجود دانشگاه برای دانشجویان غیربومی** که امکان تردد روزانه از محل سکونت به محل دانشگاه را ندارند ، با رعایت اولویتهای زیر توسط دانشگاه تعیین می گردد.

۱-۳ دانشجویان دارای مقامهای برتر در سطح ملی و بین المللی در زمینه های علمی، ورزشی و فرهنگی بر اساس آیین نامه های مصوب

۲-۳ دانشجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی

۳-۳ دانشجویان شاهد و ایثارگر

۴-۳ دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی

نحوه و مدت اسکان : ماده ۴

دانشجویان واجد شرایط با توجه به امکانات و تعداد متقاضیان می توانند از تاریخ شروع به تحصیل به شرح زیر از خوابگاه های دانشجویی برخوردار شوند:

۱-۴ دانشجویان دوره های کارشناسی ۸ نیمسال

۲-۴ دانشجویان دوره های دکترای تخصصی ۸ نیمسال

۳-۴ دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد ۴ نیمسال

تبصره ۱ - **معاون دانشجویی دانشگاه می تواند در صورت کمبود امکانات موجود حداکثر مدت استفاده از خوابگاه های دانشجویی را کاهش**

دهد

تبصره ۲ - معاون دانشجویی دانشگاه می تواند با در نظر گرفتن شرایط خاص دانشجو و امکانات موجود، مجوز اسکان دانشجو و حداکثر برای دو نیمسال مازاد بر سقف تعیین شده و با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان صادر کند.

تبصره ۳ - در صورت عدم تخلیه خوابگاه در موعد مقرر، معاون دانشجویی دانشگاه میتواند نسبت به صدور مجوز تخلیه محل سکونت دانشجو اقدام نماید.

تبصره ۴ - دانشگاه میتواند در صورت وجود برنامه آموزشی ایام تابستان به دانشجویان واجد شرایط خوابگاه واگذار کرده و اجاره بهای مربوط را به صورت نقدی دریافت کند.

تبصره ۵ - مدت زمان بهره مندی از سراهای دانشجویی برای نیمسال اول و دوم تحصیلی ۱۳۵ روز و برای نیمسال تابستان ۷۵ روز می باشد .

ودיעه : ماده ۵

دانشجوی ساکن در خوابگاه ملزم به حفظ و نگهداری اموال موجود در خوابگاه است و در صورت وارد آوردن خسارت، جبران کلیه خسارتهای وارده به عهده دانشجو خواهد بود . لذا به منظور جبران خسارتهای احتمالی وارده در طول مدت اقامت، مبلغی به عنوان ودیعه از دانشجو دریافت و به حساب مربوط واریز می شود تا عنداللزوم برای جبران خسارت وارده به خوابگاه ، مورد استفاده قرار گیرد

تبصره ۱ - دانشگاه هر ساله مناسب با نوع خدمات خوابگاهی مبلغ ودیعه را پس از تأیید صندوق رفاه دانشجویان تعیین می کند .

تبصره ۲ - دانشگاه در هنگام تسویه حساب دانشجو، در صورت عدم ایجاد خسارت، مبلغ ودیعه وی را اعاده می نماید .

مقررات عمومی : ماده ۶

دانشجو در مدت اقامت در خوابگاه های دانشجویی ملزم به رعایت مقررات عمومی به شرح زیر است

۱-۶ ساعت ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی اداره خوابگاه های دانشجویی دانشگاه تعیین و اعلام می گردد.

۲-۶ به منظور رعایت سکوت و آرامش، به تناسب فصول، ساعاتی به عنوان زمان سکوت عمومی توسط اداره خوابگاه اعلام می شود.

۳-۶ استفاده از وسایل سمعی و بصری و رایانه در صورت رضایت ساکنین اتاق و عدم تجاوز به حقوق دیگران و رعایت موازین قانونی بلا مانع است.

۴-۶ پذیرش میهمان در اتاق دانشجو ممنوع است.

۵-۶ بازرسی از اتاق دانشجویان صرفاً با مجوز کتبی معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مجاز است.

۶-۶ ورود ملاقات کننده مرد به خوابگاه خواهران و ورود ملاقات کننده زن به خوابگاه برادران ممنوع است و انجام ملاقات صرفاً در محلهای ویژه که توسط اداره خوابگاههای دانشجویی تعیین می شود ، مجاز است.

۷-۶ در صورت اعلام کتبی ولی دانشجو ، اقامت دانشجویان دختر در خارج از خوابگاه، صرفاً برای مدت معین و در محلهای اعلام شده از سوی ولی دانشجو، بلامانع است.

۸-۶ انجام نظافت اتاق و حفظ بهداشت عمومی خوابگاه بر عهده دانشجویان ساکن خوابگاه است

۹-۶ دانشگاه میتواند غیبت دانشجوی ساکن در خوابگاه را به خانواده دانشجو اطلاع دهد

۱۰-۶ در صورت غیبت مستمر دانشجو، دانشگاه میتواند در مورد ادامه سکونت دانشجو تجدید نظر کند

مقررات اخلاقی و فرهنگی :

ماده ۷ : رعایت شعائر و شئون اسلامی، حجاب اسلامی، رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف بر خوابگاههای دانشجویی و حفظ آرامش ساکنین داخل و خارج ساختمان برای کلیه دانشجویان ساکن خوابگاههای دانشجویی الزامی است.

ماده ۸ : در صورت عدم رعایت موارد مندرج در این آیین نامه معاونت دانشجویی دانشگاه می تواند برابر مقررات با دانشجوی خاطی برخورد کند.

دستور العمل مربوط به اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

مقدمه

در اجرای ماده ۳ قانون مصوب ۷۱/۱۲/۹ صندوق رفاه دانشجویان و بند ۴ بخشنامه شماره ۲۷۱۰۶/ و مورخ ۷۳/۱۱/۱۵ وزیر محترم علوم ، تحقیقات و فناوری به منظور ایجاد روش یکسان در دریافت اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی در سراسر کشور ، دستور العمل زیر جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱- دانشجویانی میتوانند از خوابگاههای دانشجویی استفاده کنند که از هیچگونه کمک مؤسسات دیگر و وام مسکن صندوق رفاه دانشجویان استفاده نمایند و به کاری که مستلزم کسب درآمد باشد نیز اشتغال نداشته باشند (کار دانشجویی مستثنی است).

۲- کلیه دانشجویان ملزم به پرداخت اجاره بهای خوابگاه ها بصورت نقدی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی می باشند که در این صورت مشمول ۱۰ درصد تخفیف اجاره بها خواهند شد و چنانچه تا پایان نیمسال تحصیلی اقدام به پرداخت ننمایند مشمول جریمه تاخیر طبق فرمول دستور العمل نحوه محاسبه دیر کرد بازپرداخت تسهیلات دانشجویی خواهند شد و استفاده از خوابگاه در نیمسال بعد مشروط به تسویه بدهی (اصل و جریمه دیر کرد) می باشد . دانشگاه ها موظفند دانشجویان را قبل از سکونت در خوابگاه از نحوه پرداخت و محاسبه اجاره بهای خوابگاه مطلع سازند .

تبصره ۱ - حداکثر ۱۰٪ از دانشجویان شامل گروههای تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) سازمان بهزیستی، شاهد و ایثارگر و دانشجویان دارای شرایط خاص به تشخیص معاون دانشجویی دانشگاه از پرداخت نقدی اجاره بهاء خوابگاه معاف شده و بدهی خود را پس از فراغت از تحصیل به صورت اقساط مطابق مقررات بازپرداخت صندوق تأدیه خواهند کرد.

تبصره ۲ - مدت مجاز استفاده دانشجویان واجد شرایط از خوابگاههای دانشجویی به شرح ذیل می باشد :

مقاطع کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر تا ترم چهارم تحصیلی

مقاطع کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی نا پیوسته غیر بورسیه حداکثر تا ۸ ترم تحصیلی

مقاطع کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر تا ترم ۱۲ تحصیلی

مقطع دکتری پیوسته حداکثر تا ترم ۱۶ تحصیلی

تبصره ۳ - دانشگاهها و مراکز آموزش عالی مجاز می باشند خوابگاه های مزاد ظرفیت خود را با رعایت سرانه های استاندارد و با نرخ ۵۰٪ علاوه بر مبلغ اجاره بهاء تعیین شده و به ازاء دریافت نقدی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، در اختیار سایر دانشجویان متقاضی فاقد شرایط اسکان، در خوابگاه قرار دهند.

تذکر مهم : دانشجویان میهمان، بورسیه، شاغل و دانشجویان بهره مند از خوابگاه در نیمسال تابستان نیز مشمول همین تبصره می باشند.

تبصره ۴ - مبنای نرخ اجاره بهاء خوابگاه دانشجویان که به دلیل طولانی شدن مدت تحصیل، متقاضی استفاده از خوابگاه می باشند تا سقف

۳ نیمسال تحصیلی در صورت ظرفیت خوابگاهی مزاد بر اساس جدول ذیل و به صورت پرداخت نقدی در ابتدای هر نیمسال تحصیلی محاسبه می گردد.

نیمسال اقامت اضافی	درصد افزایش اجاره بها
اول	۱۰۰٪
دوم	۱۵۰٪
سوم	۲۰۰٪

تبصره ۵ - پرداخت اجاره بهاء برای دانشجویان بورسیه متعهد دبیری در دانشگاهها و آموزشکدهها در صورتی که درآمد ماهانه آنها تا ۴۵۰,۰۰۰ ریال باشد جزء دیون محسوب شده و بالاتر از این مبلغ می باید به شکل نقدی دریافت شود.

تبصره ۶ - مدت اضافه اقامت دانشجویان شاهد بر اساس تبصره ۴ ماده این آیین نامه اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی اعمال و به صورت تقسیت محاسبه و اخذ می گردد.

۳ - دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور موظفند پس از اخذ سند رسمی تعهد پرداخت اجاره بهاء، نسبت به واگذاری خوابگاه اقدام نمایند . در غیر اینصورت مؤسسه آموزشی مربوط در قبال در اختیار گذاشتن خوابگاهها مکلف به تأدیه اجاره بهای مستنکفین از پرداخت و جبران خسارت وارده می باشد.

تذکر : مبلغ پیش پرداخت در پایان تحصیلات از بدهی دانشجو کسر خواهد شد.

۴- دانشجویان شاغل به تحصیل در گروه های آموزشی خاص که مطابق برنامه آموزشی دانشگاه با تایید گروه آموزشی مجبور به تحصیل در نیمسال اضافی می باشند ، با تشخیص هیات ریسه دانشگاه و در صورت ظرفیت خوابگاهی ، مبلغ اجاره بها خوابگاه نیمسال اول اضافی آنها به صورت عادی محاسبه می گردد .

۵- دانشجویان بهره مند از خوابگاه های دانشجویی متعهد می باشند که پس از پایان هر سال تحصیلی، قطع ارتباط دانشجویی و یا فراغت از تحصیل، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایند.

در غیر اینصورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه به طور یکجا خواهند بود .

۶- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی موظفند اسامی دانشجویانی را که از خوابگاه های دانشجویی استفاده می نمایند از طریق سیستم اتوماسیون اداری و صرفاً از طریق فاز ۲ به صندوق ارسال کنند.

تبصره ۱ - دانشگاه می باید اطلاعات بهرهمندان از خوابگاه را که اجاره بهای آنها جزء بدهی دانشجویان محسوب می گردد را با ذکر مبلغ اجاره بهاء در هر نیمسال از طریق سیستم اتوماسیون اداری به صندوق رفاه دانشجویان ارسال نمایند.

۷- با عنایت به اینکه اجاره بهای خوابگاهها به عنوان یکی از منابع درآمد صندوق محسوب میشود و باید به حساب صندوق واریز گردد مقرر گردیده حد اکثر ۳۰٪ از درآمد اجاره بهای خوابگاهها در طول سال به عنوان اعتبار، جهت تعمیر و نگهداری خوابگاه های دانشجویی به دانشگاهها تخصیص داده شود.

تذکرات مهم :

۱ - براساس مصوبات هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان ، کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در مراکز آموزش عالی موظفند اجاره بهای خوابگاه را نقدا پرداخت نمایند.

۲ - تخفیف پرداخت نقدی فقط مشمول دانشجویان روزانه درسنوات مجاز تحصیل خواهد بود . سایر دانشجویان فقط نقدپرداز بدون تخفیف خواهند بود.

۳- میزان اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی در هر سال تحصیلی توسط هیات امنای صندوق تعیین می گردد .

مقررات خوابگاهی دانشگاه علم و صنعت ایران

۱- دانشجو مسئول حفظ و نگهداری اموال شخصی و یا دولتی که تحویل گرفته است می باشد و مدیریت خوابگاه در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲- دانشجویان حق تعویض و جابجایی و یا واگذاری محل و اموال دولتی در اختیار خود به دیگران را ندارند. در صورت عدم رعایت برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۳- ساعات ورود و خروج در ایام تحصیلی و روزهای تعطیلی در فصول مختلف از طریق مدیریت امور خوابگاه ها تعیین و اعلام می گردد.

۴- هر یک از آشنایان و یا بستگان دانشجو که به عنوان مهمان مراجعه فرمایند پس از شناسایی و تکمیل فرم ورودی به همراه میزبان میتوانند وارد خوابگاه شوند.

۵- نگهداری و استفاده از ابزار آلات غیرقانونی در خوابگاهها ممنوع است.

۶- دانشجو موظف است هنگام خروج از خوابگاه وسایل الکتریکی اتاق خود را کاملاً خاموش کند.

۷- در صورتی که در امورتاسیساتی اتاقهای مسکونی خوابگاه و اماکن عمومی ساختمان نظیر حمام، سرویس بهداشتی و آشپزخانه از قبیل مشکلات برقی، انشعابات آب و گاز و ... خللی پیش آید و نیاز به تعمیر یا تعویض و جابجایی داشته باشند دانشجویان ساکن موظفند مراتب را کتباً به مسئول خوابگاه اطلاع دهند تا بررسی و اقدام لازم به عمل آید مسئولیت عدم اطلاع موارد فوق و یا دخالت مستقیم در اینگونه امور که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی بشود به عهده دانشجویان آن محل می باشد.

- ۸- انتشار هرگونه اعلامیه و نوشتن شعارهای مغایر با اصول و موازین جمهوری اسلامی و شرع مقدس اسلام موجب اخراج از خوابگاه و تعقیب قانونی می‌گردد.
- ۹- برای ورود به خوابگاه دانشجو باید کارت دانشجویی خود را به نگهبانی ارائه دهد.
- ۱۰- اعلام ورود و خروج دانشجویان دختر طی ثبت در دفترچه مربوطه در دفتر سرپرستی خوابگاه انجام می‌شود.
- ۱۱- اگر در هر زمان و به هر دلیل دانشجو از ادامه سکونت در خوابگاه منصرف شود (اخراج، فارغ التحصیلی، ترک تحصیل، میهمان به دانشگاههای دیگر، مرخصی تحصیلی و ...) لازم است ظرف مدت ۴۸ ساعت برگه تخلیه از مسئول خوابگاه دریافت نماید و آن را به مدیریت اداره امور خوابگاه ها تحویل دهد در غیر این صورت کل مدت جزء سنوات خوابگاهی وی محسوب خواهد شد و وسایل صورتجلسه و به انبار مرکزی خوابگاه منتقل می‌شود.
- ۱۲- از ساعات ۲۲ تا ۶ بامداد در خوابگاه سکوت عمومی اعلام می‌شود و در این ساعات ساکنین خوابگاه و مسئولین ملزم به رعایت سکوت و آرامش خواهند بود.
- ۱۳- به منظور جلوگیری از هر گونه پیش آمد ناگوار سرپرست خوابگاه مجاز است با استفاده از کلیدهای اضافی اتاقها که در اختیار دفتر سرپرستی خوابگاه می‌باشد در مواقع ضروری به اتاقهای خوابگاه مراجعه و سرکشی نماید و دانشجویان موظفند در این رابطه همکاری لازم به عمل آورند.
- ۱۴- چنانچه مشخص گردد که دانشجو در مورد خود اطلاعات نادرست داده است ضمن معرفی به کمیته انضباطی دانشجویان سکونت وی لغو و جریمه مدت سکونت با احتساب ۵ برابر هزینه سکونت در خوابگاه دریافت خواهد شد.
- ۱۵- تردد در محوطه و مکانهای عمومی خوابگاهها با پوشش نامناسب ممنوع است.
- ۱۶- دانشجویان موظف می‌باشند قبل از ورود به خوابگاه در صورت داشتن لوازم برقی و اموالی فهرست اجناس خود را به انتظامات ارائه و برگه اموال دریافت نمایند در صورت عدم دریافت برگه اموال از خروج اجناس جلوگیری به عمل خواهد آمد.
- ۱۷- دانشجو بعد از انقضاء مهلت مقرر در ماده ۳ آیین اداره خوابگاههای دانشجویی یا بعد از فراغت از تحصیل، انصراف و اخراج از محل تحصیل حق استفاده از خوابگاه را ندارد.
- ۱۸- در صورت تأخیر دانشجو موظف است مدارک لازم مبنی برموجه بودن تأخیر خود را به مسئول خوابگاه ارائه نماید.
- ۱۹- دانشجویی که ماهیانه بیش از سه مورد تأخیر یا غیبت غیر موجه داشته باشند برابر مقررات انضباطی برخورد و نهایتاً از خوابگاه محروم خواهد شد.
- ۲۰- کلیه دانشجویان در طول تعطیلات تابستان موظف به تخلیه خوابگاهها هستند و دانشگاه هیچ گونه تعهدی مبنی بر ارائه خوابگاه در تابستان ندارد.
- ۲۱- دانشجویان برای پذیرش مهمان باید مطابق با مقررات مصوب مدیریت امور خوابگاه ها اقدام نمایند

نحوه پرداخت اجاره بها:

- ۱- با توجه به دستورالعمل صادره از صندوق رفاه دانشجویان کلیه دانشجویان در شروع هر ترم و قبل از ورود به خوابگاه ملزم به پرداخت اجاره‌بهای تعیین شده به صورت نقدی با تخفیف ۲۰٪ به حساب صندوق رفاه دانشجویان می‌باشند.
- ۲- دانشجو ملزم است سنوات استفاده از خوابگاه اعلام شده از طرف صندوق رفاه دانشجویان را که برای دانشجویان کارشناسی و دکتری ۸ نیمسال و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۴ نیمسال از بدو ورود است را رعایت نماید. به تمامی دانشجویان گرامی توصیه می‌شود به گونه‌ای برنامه‌ریزی نمایند که در دوره زمانی تحصیل خود را به پایان برسانند. همچنین براساس دستورالعمل صادره از سوی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری تداوم سکونت دانشجویان بیش از حد مجاز در خوابگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد شد که توسط وزارت علوم تعیین می‌گردد.
- ۳- دانشجویان بهره مند از خوابگاه دانشجویی متعهد می‌باشند که پس از قطع یا فراغت از تحصیل، اتمام سنوات مجاز سکونت خوابگاه را تخلیه نمایند در غیر اینصورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه مورد استفاده به صورت نقدی و یکجا خواهند بود.

اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در خوابگاه :

- ۱- رعایت قوانین و مقررات عمومی، اخلاقی و انضباطی خوابگاه
- ۲- حفاظت از اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه
- ۳- رعایت شئون اسلامی و نظم و انضباط و شعائر دانشجویی
- ۴- عدم ایجاد مزاحمت و سر و صدا در خوابگاه و احترام به حقوق دیگران
- ۵- استفاده صحیح از امکانات خوابگاه
- ۶- همکاری نزدیک و صمیمانه با مسئولین خوابگاه
- ۷- تأمین لوازم شخصی، پتو، ملحفه، بالش، تشک و
- ۸- تخلیه خوابگاه بر اساس اعلام مدیریت امور خوابگاه ها در مهلت تعیین شده ، دریافت برگه تخلیه از خوابگاه و تحویل آن به اداره امور خوابگاه ها
- ۹- نظافت اتاقهای خوابگاه و رعایت بهداشت عمومی به عهده ساکنین است.
- ۱۰- استعمال دخانیات در خوابگاه ممنوع است.

تعهد نامه تخلیه وسایل از خوابگاه ها :

بسمه تعالی

تعهدنامه

اینجانبفرزند با کد ملی به نشانی با شماره
تلفن..... تعهد می نمایم حداکثر ظرف سه ماه از پایان مدت اسکان در خوابگاه (به تشخیص دانشگاه) نسبت
به جمع آوری هر گونه اموال و اثاثیه و وسایل خود از خوابگاه اقدام نمایم و اقرار و اعلام می نمایم که خودداری از این
امر، به منزله اعراض از اموال و اثاثیه و وسایل رها شده اینجانب در خوابگاه بوده و دانشگاه حق هر گونه تصرف مالکانه و
یا واگذاری وسایل و اثاثیه و اموال یاد شده را دارد و اینجانب حق هرگونه ادعا یا دعوی اعم از حقوقی یا کیفری و یا
مطالبه حق یا معوض یا ثمن را از خود سلب و اسقاط می نمایم.

امضاء دانشجو

تاریخ